



# מכרז פומבי מס' 29/2022

## אספקת תיקי גב

### עבור הרשות הארצית לכבאות והצלה

#### טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
27/07/2022	פרסום המודעה בעיתונות ובאתר המרשתת (אינטרנט) של הרשות בכתובת <a href="https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders">https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders</a>
8/08/2022	בשעה 10:00 בדיוק, יתקיים מפגש מציעים לקבלת הסברים והבהרות לדרשות המכרז. המפגש יערך באופן מקוון, מפגש זה אינו מפגש חובה.
18/08/2022	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים.
31/08/2022	תאריך אחרון לפרסום מענה הרשות לשאלות הבהרה.
14/09/2022	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים.

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת הצעה למכרז.

## 1. כללי

- 1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה שבמשרד לביטחון הפנים (להלן: "הרשות"), מבקשת לקבל הצעות לאספקת תיקי גב לחניך ותיקי גב לקצין (להלן: "המוצרים" או "המוצר" או "תיק" או "תיקים") לשימוש עובדי הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 1.2. במסגרת המכרז רשאי מציע להגיש הצעה עבור מוצר אחד או יותר. עבור כל מוצר ניתן להציע עד 3 דגמים שונים. יש למלא הצעת מחיר נפרדת עבור כל דגם שיוגש.
- 1.3. המוצרים ואספקתם לרשות יעמדו בכל דרישות מסמך תכולת העבודה והאפיון הטכני כאמור בנספחי ט"ז למכרז זה. אי עמידה בכל דרישות האפיון, תביא לפסילת ההצעה. בכל מקום להלן בו נאמר "תכולת העבודה" ו/או "אפיון טכני", הכוונה היא לנספחי ט"ז.
- 1.4. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר ביכולתם לספק את כל המוצרים המפורטים בתכולת העבודה, בהתאם להוראות המכרז.
- 1.5. היקף הרכש המוערך בתקופת ההתקשרות הראשונה, כאמור בסעיף 2.1 להלן, הוא כ- 1200 יח' תיק גב לחניך וכ- 700 יח' תיק גב לקצין.
- ההיקף האמור מובא לידיעה והערכה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות מצד הרשות לביצוע ההזמנה בהיקף האמור או בהיקף כלשהו.
- 1.6. המשרד לביטחון הפנים, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר יהיו רשאים להשתמש בתוצאות מכרז זה, במסגרת תקופת התוקף שלו ולרכוש את המוצרים שיבחרו, מאת המציע הזוכה (להלן: "המציע הזוכה" או "הספק").
- 1.7. הרשות תהא רשאית להרחיב אספקת השירותים ו/או המוצרים נשוא מכרז זה, והקשורים באופן ישיר ומשלימים את המכרז. המחיר עבור השירותים ו/או המוצרים הנוספים יקבע עפ"י תנאי המכרז ו/או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת לא תעלה על 20% מערך ההתקשרות הצפויה במכרז.
- 1.8. תהליך ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז, יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת התכ"ם "פורטל ספקים" מספר 7.12.5.
- 1.9. הפנייה הינה לנשים וגברים כאחד, כל האמור בלשון זכר, ישמש גם בלשון נקבה וההיפך.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות לאספקת המוצרים היא לשנתיים (24 חודשים) מיום חתימת החוזה על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 2.2. לרשות שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לאספקת המוצרים בתקופות נוספות ובסה"כ עד לתקופה מצטברת של 5 שנים מיום חתימת החוזה על ידי אחרון מורשי החתימה.
- 2.3. מובהר בזאת כי קיום מלוא תקופת ההתקשרות הראשונית, כהגדרתה בסעיף 2.1 לעיל, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 2.4. "כשיר שני" - לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה בכל מוצר, גם כשיר שני. המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני").
- 2.5. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר - לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייטו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז לחתימה על הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין. גם במקרים בהם לא הוגדר "כשיר שני" וככל שלא נחתם או בוטל ההסכם עם המציע הזוכה כאמור לעיל, תהא הרשות לפנות לפי שיקול דעתה אל המציעים בהתאם לסדר דירוגים של ההצעות לשם בדיקה לאפשרות יצירת התקשרות בהתאם לפי תנאי המכרז לשם חתימת הסכם.

### 3. המוצרים והשירותים הנדרשים לרשות

3.1. במסגרת ההתקשרות דרושים לרשות המוצרים כמפורט להלן:

- 3.1.1. **תיק גב לחניך** - בהתאם לאמור באפיון הטכני המצורף להלן **כנספח ט"ז.1**.
- 3.1.2. **תיק גב לקצין** - בהתאם לאמור באפיון הטכני המצורף להלן **כנספח ט"ז.2**.
- 3.1.3. **תכולת השירותים הנדרשים עבור הרשות לאספקת שני סוגי התיקים תהיה בהתאם למפורט בנספח ט"ז.3**
- 3.2. **הזמנות** – מוצרים יסופקו באופן מלא לרשות בתוך תשעים (90) ימים קלנדריים (לא ימי עסקים) לכל היותר מיום שליחת הזמנת הרכש לספק, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי והכל כמפורט **כנספח ט"ז.3**.
  - 3.2.1. **היקפי ההזמנות** – היקפי ההזמנות יהיו בהתאם לצרכי הרשות ולפי שיקול דעתה הבלעדי ואין הרשות מתחייבת לרכוש כל כמות שהיא.
  - 3.2.2. יובהר כי מועד שליחת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי חתימה מטעם הרשות למציע הזוכה, תהווה את מועד תחילת מניין הימים לאספקת המוצרים כאמור לעיל.
  - 3.3. המוצרים יסופקו לרשות יהיו חדשים, ובכל מקרה לא יסופקו מוצרים שעברו למעלה משניים עשר (12) חודשים מיום יצורם.
  - 3.4. **פריסה גיאוגרפית** – המציע הזוכה יהיה אחראי על אספקת המוצרים למכללה הלאומית לכבאות והצלה אשר מקום מושבה בראשון לציון.

### 4. תנאי סף כלליים

רשאים להגיש הצעות, רק מציעים העונים באופן מצטבר על כל התנאים המקדימים המפורטים להלן בסעיף זה. אי עמידה בתנאי אחד מכלל התנאים תביא לפסילת הצעת המציע.

#### המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 4.1. אישור תקף על היותו עוסק מורשה או אישור על היותו חברה בע"מ הרשומה כתאגיד בהתאם לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 4.2. עבור תאגיד: הצגת נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, המעיד כי לחברה אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 4.3. עבור תאגיד: אישור רו"ח/עו"ד שהמציע רשאי לחתום בשם החברה ולחייב אותה או לזכות אותה בחתימה זו, לכל דבר ועניין.
- 4.4. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות כאמור בנוסח המופיע **כנספח ב'**. שימו לב כי יש למלא את נספח ב' עבור כל מורשה חתימה בנפרד.
- 4.5. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:
  - 4.5.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 – **במסגרת נספח ג'**. שימו לב כי יש למלא את נספח ג' עבור כל מורשה חתימה בנפרד.
  - 4.5.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
  - 4.5.3. אישור על ניכוי מס במקור.
  - 4.5.4. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 – לצורך הוכחת עמידותו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף כנדרש **כנספח ד'**.

- 4.6. תצהיר חתום על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך ההתקשרות אך ורק בתוכנות מקוריות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף כנדרש את **נספח ה'**.
- 4.7. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז כאמור בנוסח המופיע ב**נספח ו'**.
- 4.8. רישומים פליליים:
- 4.8.1. תצהיר בדבר רישום פלילי לבעלות שליטה, למורשה/ית חתימה, למנהל/ת בכירה, כאמור בנוסח המופיע ב**נספח ז'**.
- 4.8.2. תצהיר בדבר רישום פלילי לתאגיד ולתאגיד, כאמור בנוסח המופיע ב**נספח ח'**.
- 4.8.3. המציע, בעלי שליטה בו או נושאי משרה בכירים בו, ימלאו ויגישו את נספחים ז' ו- ח'.
- 4.8.4. נפתחה חקירה פלילית לאחר הגשת ההצעה בעניינו של המציע, בעל שליטה בו או נושא משרה בכירה בו – יודיע על כך המציע בכתב לוועדת המכרזים בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מיום עסקים אחד לאחר שנודע לו על פתיחת החקירה.
- 4.8.5. **סעיף 4.8.4** לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם על הגשת כתב אישום או הרשעה.
- 4.8.6. במקרים שצוינו ואמורים בסעיף זה, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.
- הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים, בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף, בעת שהגיש את הצעתו למכרז.

## 5. תנאי סף מקצועיים

- מודגש ומובהר בזאת כי כל מציע נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן בסעיף זה, ולהציג את כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף, וכן כל אישור ומסמך אחר הנדרש במכרז או אשר יידרש על ידי הרשות, בהמשך למכרז זה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף בסעיף זה ימלא המציע ויצרף את **נספח י'**.
- 5.1. היקף פעילות מוכח של המציע תיקי גב לחניך: המציע מכר לגופים מוסדיים, החל משנת 2019 ועד למועד האחרון להגשה למכרז, סך של 1,200 יחידות לפחות מכל דגם המוצע במכרז זה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף את **נספח י'**.
- 5.2. היקף פעילות מוכח של המציע תיקי גב לקצין: המציע מכר לגופים מוסדיים, החל משנת 2019 ועד למועד האחרון להגשה למכרז, סך של 700 יחידות לפחות מכל דגם המוצע במכרז זה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף את **נספח י'**.
- 5.3. מחזור כספי: למציע מחזור כספי של 500,000 ₪ לפחות בכל שנה מהשנים 2019, 2020 ו-2021. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף זה יצרף המציע אישור מטעם רוי"ח וימלא ויצרף את **נספח י'**.
- 5.4. אפיון טכני ותקינה: המוצרים המוצעים יהיו מוצרים העומדים בכל סעיפי החובה באפיון הטכני, **שבנספחי ט"ז**.
- הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים, בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף, בעת שהגיש את הצעתו למכרז.

## 6. אופן הגשת הצעות

- 6.1. מועד הגשת ההצעה
- 6.1.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **רביעי ה- 14/09/2022** בשעה 12:00 בדיוק.
- 6.1.2. הצעה שתגיע או תוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.2. מיקום הגשת ההצעה

6.2.1. הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של נציבות כבאות והצלה במעטפה אחת סגורה, בכתובת שד' רחבעם זאבי 7 ראשון לציון (באפליקציית WAZE – ביה"ס לכבאות), בניין 05, קומת קרקע, חדר מספר 01.

6.2.2. תשומת לב המציעים שהכניסה למתחם הרשות, כרוכה בבידוק ביטחוני ובאישור כניסה, ועליהם לחשב את זמנם בהתאם לכך. למעלה מן הצורך יובהר, שהמועד האחרון להגשת ההצעות הוא להנחת ההצעה בתיבת המכרזים ולא להגעה למתחם הרשות.

6.3. אופן הגשת הצעה

6.3.1. על המעטפה יש לרשום "מכרז 29/2022 – אספקת תיקי גב".

6.3.2. אין לשלוח את ההצעה בדואר, אלא להניחה פיזית בתיבת המכרזים.

6.3.3. המעטפה תכיל מעטפת מחיר וקלסר מסמכי איכות

6.3.3.1. מעטפת מחיר, שבה תופיע אך ורק הצעת המחיר (בנוסח המופיע בנספח י"א) – יש לרשום על גבי המעטפה "מעטפת מחיר".

6.3.3.2. קלסר איכות, שבה יופיעו כל שאר המסמכים שהמציע מחויב בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח עמידתו בתנאי הסף – יש לרשום על גבי המעטפה "מעטפת איכות".

6.3.3.3. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם מתויקים בקלסר משרדי ובעל שתי טבעות עם מנגנון מנף (לא כרוך) ומחולקים בחוצצים לפי הסדר המפורט להלן:

#	שם החוץ	המסמכים הנדרשים (המסמכים יתויקו בקלסר לפי הסדר המפורט בטבלה)
1.	עמוד ראשון – פרטי המציע	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח א' – פרטים על המציע.</li> <li>העתק דיגיטלי של מסמכי איכות – מאוחסן בהתקן אחסון נייד (דיסק און-קי).</li> </ul>
2.	חוץ ראשון – מסמכי המכרז	<ul style="list-style-type: none"> <li>מסמכי המכרז (עמודים 1 עד 16)</li> </ul>
3.	חוץ שני – תנאי סף	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה או אישור על היותו חברה בע"מ.</li> <li>עבור תאגיד: הצגת נסח חברה עדכני.</li> <li>עבור תאגיד: הצגת נסח של רשם התאגידים, המעיד כי לחברה אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה</li> <li>עבור תאגיד: אישור רו"ח/עו"ד שהמציע רשאי לחתום בשם התאגיד.</li> <li>נספח ב' – טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות (יש לצרף לכל מורשי חתימה בנפרד).</li> <li>נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות (יש לצרף לכל מורשי חתימה בנפרד).</li> <li>אישור ניהול ספרים.</li> <li>אישור על ניכוי מס במקור.</li> <li>נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.</li> <li>נספח ה' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.</li> <li>נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.</li> <li>נספח ז' – רישום פלילי לבעל שליטה</li> <li>נספח ח' – רישום פלילי לתאגיד</li> </ul>

#	שם החוץ	המסמכים הנדרשים (המסמכים יתויקו בקלסר לפי הסדר המפורט בטבלה)
4	חוץ שלישי – תנאי סף מקצועיים	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח י" – ניסיון המציע או היצרן.</li> <li>טבלת לקוחות של היצרן להיקף מכירות.</li> <li>אישור רו"ח למחזור כספי.</li> </ul>
5	חוץ רביעי - נספחים	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח י"ב – חלקים חסויים בהצעה.</li> <li>נספח י"ג – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.</li> <li>נספח י"ד – העדפת תוצרת הארץ.</li> <li>נספח ט"ו – הצמדה.</li> </ul>
6	חוץ חמישי – מפרט טכני <b>יש לצרף את הנדרש לכל דגם מוצע בנפרד</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ט"ז.1 – אפיון טכני לתיק גב לחניך לכל דגם שמוצע.</li> <li>דף מידע טכני (Data sheet) לתיק לחניך לכל דגם שמוצע.</li> <li>נספח ט"ז.2 – אפיון טכני לתיק גב לקצין לכל דגם שמוצע.</li> <li>דף מידע טכני (Data sheet) לתיק לקצין לכל דגם שמוצע.</li> <li>נספח ט"ז.3 – מסמך תכולת עבודה.</li> </ul>
	חוץ שישי – ההסכם	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח י"ז – ההסכם.</li> <li>נספח 1 להסכם – נוסח ערבות ביצוע חתומה בתחתית העמוד בלבד.</li> <li>נספח 1א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע דיגיטלית חתומה בתחתית העמוד בלבד.</li> </ul>
8	חוץ שביעי – שאלות הבהרה	<ul style="list-style-type: none"> <li>מענה לשאלות הבהרה (ככל שיפורסמו).</li> <li>כל הבהרה נוספת שתפורסם על ידי הרשות.</li> </ul>

- 6.4. **חתימה על מסמכי ההצעה**, כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז יישא חותמת מקורית של מורשה החתימה מטעם המציע בצירוף לחתימתו האישית של המורשה.
- 6.5. **הצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד**. הצעה אחת שתכלול יותר ממציע אחד – תיפסל.
- 6.6. **עותק דיגיטלי**, את ההצעות יש להגיש בעותק אחד מקורי בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים כאמור לעיל ובעותק דיגיטלי (לא כולל הצעת המחיר) מאוחסן בהתקן אחסון נייד (דיסק און-קי).
- 6.7. **אחריות למידע**
- 6.7.1. כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתה של הרשות ועל פי הנתונים הקיימים בידה, במועד פרסום המכרז.
- 6.7.2. החובה לבחינת המידע האמור לצורך אספקת המוצרים, מוטלת בכל מקרה, על המציע ועליו בלבד.
- 6.7.3. לא יהיה במסירת המידע האמור כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי או על מנת לגרוע או לפגוע בהתחייבות המציע הזוכה, כאמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעתו.
- 6.8. **הפרדת הצעת מחיר**
- 6.8.1. תשומת לב המציע מופנית לחובת הפרדה בין ההצעה הכספית שבמעטפת המחיר האטומה לשאר מסמכי המכרז.
- 6.8.2. מובהר כי אין לכלול במעטפת האיכות נתונים כספיים כלשהם, לרבות העתקים או צילומים של טופס ההצעה הכספית, או חלק ממנו.
- 6.8.3. הרשות תהא רשאית לפסול על הסף כל מציע, שלא מילא אחר הוראות סעיף זה.
- 6.9. **העתקים יוגשו בהתאם לכללים אלו**
- 6.9.1. הצעת המחיר – אך ורק כמסמך מקורי.
- 6.9.2. כתב ערבות (אם נדרש) – אך ורק מסמך מקורי. כתב ערבות שאינו מקורי – יביא לפסילת ההצעה. כל ההצהרות, התצהירים - יוגשו כמקור או כהעתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד.

- 6.9.3. מסמכי רשם החברות – יוגשו מסמכים מקוריים או העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד.
- 6.9.4. מפרטים טכניים, אישורי עמידה בתקנים, דפי מידע טכניים ומסמכים נוספים יוגשו כשהם חתומים בחותמת וחתומת המציע, בתחתית כל עמוד.
- 6.9.5. על אף האמור לעיל תהיה רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש אימות של מסמכים שהוגשו על ידי המציע, לפי הקבוע בדיון, במסגרת פנייה למציעים לקבלת השלמות או הבהרות לגבי הצעתם במכרז.
- 6.10. שפת הצעה**
- 6.10.1. הצעה תוגש בשפה העברית.
- 6.10.2. האישורים והמפרטים שיצורפו להצעות – בעברית או באנגלית.
- 6.10.3. במידה שהאישורים או המפרטים הם במקורם, בשפה אשר אינה עברית או אנגלית, יצורף תרגום לעברית באופן המאושר בחתימת חתימת נוטריון ישראלי.
- 6.11. תוקף הצעה**
- 6.11.1. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה, בפרק הזמן מהמועד האחרון להגשת הצעות ועד למועד חתימת הסכם עם המציע הזוכה או לקבלת הודעה אחרת מוועדת המכרזים.
- 6.11.2. באם יוארך תוקף הצעה, המציעים יאריכו את תוקף ערבות הצעה (אם נדרש) בהתאם, ויצייגו לרשות כתב ערבות הצעה מעודכן.
- 6.11.3. הכריזה הרשות על הזוכה במכרז, תוארך מאליה תוקף הצעה של המציע הזוכה, עד לאחר חתימת הסכם והמצאת הערבויות הנדרשות על פי ההסכם.
- המציע הזוכה יאריך את תוקף ערבות הצעה (אם נדרש), עד למועד כניסתו לתוקף של הערבויות הנדרשות בהסכם.
- 7. הצעת המחיר**
- 7.1. הצעת המחיר תוגש על-פי **נספח י"א**.
- 7.2. יש למלא באופן מלא את כל סעיפי הצעת המחיר לפריט המוצע. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה. הצעה שתוגש באופן חסר עלולה להיפסל.
- 7.3. הצעת המחיר שתינתן על פי מכרז זה, תחשב כהצעה שהוגשה לאחר שהמציע עיין בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, המענים לשאלות הבהרה ככל שהיו וכל הבהרות שפרסמה הרשות בקשר למכרז זה והובהרו לו כל הנקודות להן ביקש הבהרה.
- 7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המחירים שניקבו במסגרת הצעת המחיר יהיו המחירים הסופיים הכוללים עלויות מיסוי (ובכלל זה היטלים, מכסים), אחריות, ביטוח, וכיו"ב, כוללת מע"מ.
- 7.5. איסור הצעה חלקית:**
- 7.5.1. על הצעתו של המציע להיות מלאה - יש למלא באופן מלא את הצעת המחיר.
- 7.5.2. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה.
- 7.5.3. הרשות תהא רשאית לפסול הצעתו של מציע אשר הגיש הצעה חסרה (חלקית). לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, תוכל ועדת המכרזים לבקש השלמות בהתאם לאמור **בסעיף 16** להלן.
- 8. ערבויות**
- 8.1. ערבות הצעה**
- 8.1.1. לא נדרשת ערבות הצעה.
- 8.2. ערבות ביצוע**
- 8.2.1. להבטחת כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יעביר המציע שיזכה במכרז במעמד חתימת ההסכם, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור של 5% מאומדן היקף הרכש המוערך לשנת ההתקשרות הראשונה, לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה – המשרד לביטחון פנים.

- 8.2.2. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 8.2.2.1. ערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח 1** להסכם.
- 8.2.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח 1א'** להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 8.2.3. במקרים של מימוש זכות ברירה, רשאית ועדת המכרזים להתאים את סכום ערבות הביצוע לסכום ההתקשרות במועד מימוש זכות הברירה או לאשר לספק להאריך את הערבות הקיימת.
- 8.2.4. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית מטעם בנק בארץ או בחוץ לארץ או מטעמה של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981** ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים, כמפורט בקישור בהודעת תכ"ס מספר 7.3.3.
- 8.2.5. מקום בו תיעשה פניה לכשיר שני בהתאם למכרז זה, על הכשיר שיבחר להמציא ערבות ביצוע בהתאם לסעיף זה.

## 9. אופן בחירת הזוכה

- 9.1. שלב ראשון: בדיקת תנאי-סף
- 9.1.1. בשלב הראשון, ייפתחו כל מעטפות המציעים (למעט מעטפות הצעות המחיר), אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים ואמת המידה של טוהר מידות ואמינות, כהגדרתם **בסעיף 4 ובסעיף 5** לעיל.
- 9.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל. ההצעות שיעמדו בכל תנאי-הסף, יעברו לשלב השני.
- 9.1.3. מציע רשאי להציע למוצר אחד או יותר – **הצעה חלקית למוצר תיפסל על הסף**.
- 9.1.4. הרשות תודיע בכתב לכל מציע אשר הצעתו נפסלה בשלב הראשון.
- 9.2. שלב שני: בדיקת איכות ודוגמאות (40%)
- 9.2.1. בשלב השני יבדקו דוגמאות של המוצרים אשר עמדו בתנאי הסף.
- 9.2.2. על המציע להעמיד לרשות דוגמא אחת (1) של כל דגם מכל אחד מהמוצרים המוצעים על ידו תוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים (לא ימי עסקים) כאמור **בסעיף 18** להלן.
- 9.2.3. משקל ציון האיכות מהציון הסופי הינו 40%.
- 9.2.4. הדוגמאות ייבדקו על ידי ועדת משנה שתמונה ע"י ועדת המכרזים מטעם הרשות.
- 9.2.5. בשלב הזה תיבדק איכות כל אחד מהדגמים של המוצרים המוצעים וינתן ציון לאיכות (Q). הציון שיוענק לאיכות כאמור יהיה בין אפס (0) למאה (100) נקודות, בהתבסס על אמות המידה ומשקלן כמפורט להלן.

9.2.6. עבור תיק גב חניך:

משקל התבחין	תבחין	אמת המידה
A 10%	<b>פסים מחזירי אור</b> - בתבחין זה יבחנו פרמטרים שונים כגון: כמות פסי אור אשר ימצאו על תיק ורלוונטיות מיקומם, עוצמת החזר אור, טיב הפסים שיוגשו.	פריטים נוספים 40%
B 15%	<b>שני ראשי רוכסן</b> - בתבחין זה יבחנו טיב שני ראשי הרוכסן שיוגשו.	
C 20%	<b>פולרים (מושכני רוכסן)</b> - בתבחין זה יבחנו פרמטרים שונים כגון: טיב מושכני הרוכסן, נוחות השימוש ועמידותם בשימוש מוגבר.	
D 25%	<b>רצועות הידוק רוחביות</b> - בתבחין זה יבחנו פרטים שונים כגון: נוחות השימוש ברצועות, אופן הידוק הרצועות ושחרורם למשתמש. פונקציות נוספות מעבר לאלו שפורטו.	
E 20%	<b>הרשות שומרת לעצמה את ההחלטה אלו פונקציות נוספות מתאימות לצרכיה ועליהן בלבד יינתן ניקוד נוסף.</b>	
F 10%	<b>חומרים ושיטות ביצוע מתקדמות /טכנולוגיות</b> - בתבחין זה ייבחנו טיב החומרים ושיטות אשר יוצעו.	
G 40%	<b>במסגרת פונקציונאלית המוצר יבדקו הפרמטרים הבאים:</b> • נוחות נשיאת התיק	פונקציונאליות המוצר 60%
H 30%	• נוחות שימוש התיק (פונקציונליות)	
I 30%	• מראה חיצוני של התיק	

9.2.7. נוסחה לתיק:

$$Q = 40\% \times \left[ 10\% \times \left( \frac{A_E}{A_{MAX}} \right) + 15\% \times \left( \frac{B_E}{B_{MAX}} \right) + 20\% \times \left( \frac{C_E}{C_{MAX}} \right) + 25\% \times \left( \frac{D_E}{D_{MAX}} \right) + 20\% \times \left( \frac{E_E}{E_{MAX}} \right) + 10\% \times \left( \frac{F_E}{F_{MAX}} \right) \right] + 60\% \times \left[ 40\% \times \left( \frac{G_E}{G_{MAX}} \right) + 30\% \times \left( \frac{H_E}{H_{MAX}} \right) + 30\% \times \left( \frac{I_E}{I_{MAX}} \right) \right]$$

**כאשר:**

1. ציון עבור פסים מחזירי אור בדגם המוצע ע"י המציע  $A_E$
2. ציון מקסימאלי עבור פסים מחזירי אור מבין ההצעות שהוגשו  $A_{MAX}$
3. ציון עבור שני ראשי רוכסן בדגם המוצע ע"י המציע  $B_E$
4. ציון מקסימאלי עבור שני ראשי רוכסן מבין ההצעות שהוגשו  $B_{MAX}$
5. ציון עבור פולרים (מושכני רוכסן) בדגם המוצע ע"י המציע  $C_E$
6. ציון מקסימאלי עבור פולרים (מושכני רוכסן) מבין ההצעות שהוצעו  $C_{MAX}$
7. ציון עבור רצועות הידוק רוחביות בדגם המוצע ע"י המציע  $D_E$
8. ציון מקסימאלי עבור רצועות הידוק רוחביות מבין ההצעות שהוצעו  $D_{MAX}$
9. ציון עבור פונקציות נוספות מעבר לאלו שפורטו בדגם המוצע ע"י המציע  $E_E$
10. ציון מקסימאלי עבור פונקציות נוספות מעבר לאלו שפורטו מבין ההצעות שהוגשו  $E_{MAX}$

11. ציון עבור חומרים ושיטות ביצוע מתקדמות/טכנולוגיות בדגם המוצע ע"י המציע  $F_E$
12. ציון מקסימאלי עבור חומרים ושיטות ביצוע מתקדמות/טכנולוגיות מבין ההצעות שהוגשו  $F_{MAX}$
13. ציון עבור נוחות נשיאת התיק בדגם המוצע ע"י המציע  $G_E$
14. ציון מקסימאלי עבור נוחות נשיאת התיק מבין ההצעות שהוגשו  $G_{MAX}$
15. ציון עבור נוחות שימוש התיק בדגם המוצע ע"י המציע  $H_E$
16. ציון מקסימאלי עבור נוחות שימוש התיק מבין ההצעות שהוגשו  $H_{MAX}$
17. ציון עבור מראה חיצוני של התיק בדגם המוצע ע"י המציע  $I_E$
18. ציון מקסימאלי עבור נוחות שימוש התיק מבין ההצעות שהוגשו  $I_{MAX}$

9.2.8. עבור תיק גב קצין:

משקל התבחין	תבחין	אמת המידה
A 10%	<b>פסים מחזירי אור</b> - בתבחין זה יבחנו פרמטרים שונים כגון: כמות פסי אור אשר ימצאו על תיק ורלוונטיות מיקומם, עוצמת החזר אור, טיב הפסים שיוגשו.	פריטים נוספים 40%
B 20%	<b>חלוקה פנימית נוספת בתא המשני</b> - בתבחין זה ייבחן אופן החלוקה הפנימית, נוחות השימוש בה והפונקציונאליות.	
C 10%	<b>סרט עיבוד אלסטי בכיסים הצדדיים</b> - בתבחין זה ייבחן טיב סרט העיבוד.	
D 20%	<b>תא ריפוד בעל פתח נפרד למחשב נייד</b> - בתבחין זה ייבחן עובי תא הריפוד ונוחיות התא לאחסון מחשב נייד.	
E 10%	<b>תא נסתר בתחתית התיק</b> - בתבחין זה ייבחן נוחות השימוש בתא המוצע והפונקציונאליות שלו.	
F 10%	<b>תאים מעוצבים לבקבוקי שתייה עם יכולת סגירת התא באמצעות רוכסן</b> - בתבחין זה תיבדק נוחות סגירת התא ופונקציונאלית הרוכסן.	
G 10%	פונקציות נוספות מעבר לאלו שפורטו <b>הרשות שומרת לעצמה את ההחלטה אלו פונקציות נוספות מתאימות לצרכיה ועליהן בלבד יינתן ניקוד נוסף.</b>	
H 10%	<b>חומרים ושיטות ביצוע מתקדמות /טכנולוגיות</b> - בתבחין זה ייבחנו טיב החומרים ושיטות אשר יוצעו.	
I 40%	<u>במסגרת פונקציונאלית המוצר יבדקו הפרמטרים הבאים:</u> • נוחות נשיאת התיק	פונקציונאליות המוצר 60%
J 30%	• נוחות שימוש התיק (פונקציונליות)	
K 30%	• מראה חיצוני של התיק	

9.2.9. נוסחה לתיק:

$$Q = 40\% \times \left[ 10\% \times \left( \frac{A_E}{A_{MAX}} \right) + 20\% \times \left( \frac{B_E}{B_{MAX}} \right) + 10\% \times \left( \frac{C_E}{C_{MAX}} \right) + 20\% \times \left( \frac{D_E}{D_{MAX}} \right) + 10\% \times \left( \frac{E_E}{E_{MAX}} \right) + 10\% \times \left( \frac{F_E}{F_{MAX}} \right) + 10\% \times \left( \frac{G_E}{G_{MAX}} \right) + 10\% \times \left( \frac{H_E}{H_{MAX}} \right) \right] + 60\% \times \left[ 40\% \times \left( \frac{I_E}{I_{MAX}} \right) + 30\% \times \left( \frac{J_E}{J_{MAX}} \right) + 30\% \times \left( \frac{K_E}{K_{MAX}} \right) \right]$$

כאשר:

1. ציון עבור פסים מחזירי אור בדגם המוצע ע"י המציע  $A_E$
2. ציון מקסימאלי עבור פסים מחזירי אור מבין ההצעות שהוגשו  $A_{MAX}$
3. ציון עבור חלוקה פנימית נוספת בתא המשני בדגם המוצע ע"י המציע  $B_E$
4. ציון מקסימאלי עבור חלוקה פנימית נוספת בתא המשני מבין ההצעות שהוגשו  $B_{MAX}$
5. ציון עבור סרט עיבוד אלסטי בכיסים הצדדיים בדגם המוצע ע"י המציע  $C_E$
6. ציון מקסימאלי עבור סרט עיבוד אלסטי בכיסים הצדדיים מבין ההצעות שהוגשו  $C_{MAX}$
7. ציון עבור תא ריפוד בעל פתח נפרד למחשב נייד בדגם המוצע ע"י המציע  $D_E$
8. ציון מקסימאלי עבור תא ריפוד בעל פתח נפרד למחשב נייד מבין ההצעות שהוגשו  $D_{MAX}$
9. ציון עבור תא נסתר בתחתית התיק בדגם המוצע ע"י המציע  $E_E$
10. ציון מקסימאלי עבור תא נסתר בתחתית התיק מבין ההצעות שהוגשו  $E_{MAX}$
11. ציון עבור תאים מעוצבים לבקבוקי שתייה בדגם המוצע ע"י המציע  $F_E$
12. ציון מקסימאלי עבור תאים מעוצבים לבקבוקי שתייה מבין ההצעות שהוגשו  $F_{MAX}$
13. ציון עבור פונקציות נוספות מעבר לאלו שפורטו בדגם המוצע ע"י המציע  $G_E$
14. ציון מקסימאלי עבור פונקציות נוספות מעבר לאלו שפורטו מבין ההצעות שהוגשו  $G_{MAX}$
15. ציון עבור חומרים ושיטות ביצוע מתקדמות/טכנולוגיות בדגם המוצע ע"י המציע  $H_E$
16. ציון מקסימאלי עבור חומרים ושיטות ביצוע מתקדמות/טכנולוגיות מבין ההצעות שהוגשו  $H_{MAX}$
17. ציון עבור נוחות נשיאת התיק בדגם המוצע ע"י המציע  $I_E$
18. ציון מקסימאלי עבור נוחות נשיאת התיק מבין ההצעות שהוגשו  $I_{MAX}$
19. ציון עבור נוחות שימוש התיק בדגם המוצע ע"י המציע  $J_E$
20. ציון מקסימאלי עבור נוחות שימוש התיק מבין ההצעות שהוגשו  $J_{MAX}$
21. ציון עבור מראה חיצוני של התיק בדגם המוצע ע"י המציע  $K_E$
22. ציון מקסימאלי עבור מראה חיצוני של התיק מבין ההצעות שהוגשו  $K_{MAX}$

9.3. שלב שלישי: בדיקת הצעת המחיר (60%)

- 9.3.1. בשלב זה יפתחו מעטפות המחיר של ההצעות אשר קיבלו ציון איכות (Q) של לפחות 60 נקודות.
- 9.3.2. ייבדקו הצעות המחיר עבור השירותים וינתן ציון למחיר. הציון שיוענק למחיר ההצעה (P) כאמור יהיה בין (0) למאה (100) נקודות.
- 9.3.3. המחיר בהצעה יהיה סופי ויכלול מע"מ כחוק.
- 9.3.4. ציון המחיר ייקבע כדלהלן: ציון המחיר עבור כל פריט יחושב באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל את ציון המחיר המקסימלי (100 נקודות). שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר יחסי, ביחס לאותה ההצעה בעלת ציון המחיר הגבוה ביותר ובהתאם למשקלים המפורטים בנספח הצעת המחיר.
- 9.3.5. ציון הצעת המחיר P של כל אחד מהמוצרים בנפרד יינתן על בסיס הנוסחה הבאה:

$$P = 100 \times \left( \frac{A_{MIN}}{A_E} \right)$$

כאשר:

1. המחיר למוצר שהוגש ע"י המציע  $A_E =$
2. המחיר המינימלי למוצר מבין ההצעות שהוגשו  $A_{MIN} =$

#### 9.4. שלב רביעי: בחירת הזוכה במכרז

- 9.4.1. אמת המידה לבחירת ההצעה הזוכה לכל מוצר בנפרד תהא ההצעה שקיבלת את ציון הסופי (TS) הגבוה ביותר.
- 9.4.2. משקל ציון האיכות (Q) בציון הסופי הינו 40%
- 9.4.3. משקל ציון המחיר (P) בציון הסופי הינו 60%
- 9.4.4. הציון הסופי (TS) יהיה סכום מכפלות הציונים החלקיים (ציון איכות וציון מחיר) במשקולות כמפורט בזאת:

$$TS = [ 60\% \times P + 40\% \times Q ]$$

- 9.4.5. הודעה בדבר זכיה או אי-זכיה תשלח למציעים.
- 9.4.6. הרשות תודיע בכתב לכל מציע אשר הצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו.
- 9.4.7. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות, בגין הצעתו.
- 9.4.8. הודעה בדבר זכיה או אי-זכיה תשלח בכתב למציעים.
- 9.4.9. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות, בגין הצעתו.

#### 10. התניות נוספות

- 10.1. **אי קיום יחסי עובד-מעסיק** – היחסים בין הרשות לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק עם הספק, עובדיו או עם מי הבא מטעמו. כל זכות המוקנית לרשות במסגרת מכרז זה, ובכללן לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים או מטעמו של הספק, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מכרז זה במלואן. לא תהיינה לספק, עובדיו או מי הבא מטעמו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי הרשות, וכן לא יהיו זכאים לכל זכות, תשלום, פיצוי או הטבה, במשך תקופת ההסכם ולא עם סיומו, מכל סיבה שהיא.
- 10.2. **הפסקת ההתקשרות וצמצום היקפה** – לרשות שמורה הזכות להפסיק בכל עת את ההתקשרות או לצמצם את היקפה, ובלבד שתודיע על כך לספק 30 ימים קלנדריים מראש ובכתב. הספק, עובדיו או מי הבא מטעמו לא יהיה זכאי לאף זכות, תשלום, פיצוי, הטבה, או שיפוי וכן לא תהיה להם כל טענה, דרישה או תביעה אחרת בקשר עם צמצום, ביטול או סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
- 10.3. תמורה עבור המוצרים מושא מכרז זה תשולם לספק בהתאם למחירים שבהצעתו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה, מכל סוג שהוא.
- 10.4. **מועדי התשלום** – העברות התשלום לספק יבוצע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.3.
- 10.5. **פורטל הספקים הממשלתי** – תהליך ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת התכ"ס "פורטל ספקים" מספר 7.12.5.

#### 11. העדר בלעדיות

- קבלת הצעת המציע הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לאספקת המוצר ומתן השירותים, והרשות תהא רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר או אחרים, לקבלת המוצרים והשירותים.

## 12. חובת חתימה על ההסכם

- 12.1. על המציע שהצעתו זכתה במכרז לחתום עם הרשות, בתוך 10 ימים מהמועד שהודיעה לו הרשות על זכייתו, על ההסכם ונספחיו, המצורפים **כנספח י"ז** למסמכי המכרז, לרבות כל תיקון אותו תבצע הרשות בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חתימת הספק על ההסכם וכל נספחיו, במועד האמור, מהווים תנאי בלתי נפרד ממכרז זה.
- 12.2. במקרה שיעשו שינויים במכרז ובהוראותיו, במסגרת ההבהרות או בכל אופן אחר, בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, יותאם ההסכם אשר יחתם עם המציע הזוכה לשינויים האמורים.
- 12.3. לא העביר המציע הזוכה את ההסכם חתום לרשות בתוך עשרה ימים מהודעת הרשות אליו על זכייתו במכרז, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו, ולהתקשר על פי מכרז זה, עם הכשיר השני או מציעים אחרים.  
אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הרשות לנהל משא ומתן עם הכשיר השני או המציעים האחרים שדורגו אחריו.
- 12.4. רק הסכם חתום על ידי כל מורשי החתימה מטעם ובשם הצדדים, בצירוף מילוי כל התחייבויות הספק, לרבות הגשת ערבות וצירוף כל האישורים הנדרשים במכרז ובהסכם, יחייבו את הצדדים בהתקשרות לפי מכרז זה.

## 13. ביטול המכרז

- 13.1. על אף האמור במסמכי המכרז ונספחיו, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לתקנו או לצאת במכרז חדש או לא לחתום על החוזה עם הזוכה במכרז, באופן חלקי או מלא, וזאת בכל שלב של הליך המכרז ומכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החלטתה תהיה סופית ומוחלטת.
- 13.2. יובהר, כי אם הרשות תבחר שלא להתקשר עם הזוכה היא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לכשיר השני או לצאת במכרז חדש או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז (מבלי לבטל את הליך המכרז או לאחר ביטולו), והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 14. חלקים חסויים בהצעה

- 14.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו בצורה מפורשת ובולטת, במקום המיועד לכך **כנספח י"ב**, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.
- 14.2. לא ימסרו לעיון המסמכים הבאים, גם בהינתן שהמציע לא ציין בצורה מפורשת כי הם מהווים סוד מסחרי: ידיעות בדבר מצבו של המציע, קשריו העסקיים, רשימת לקוחותיו, היקפי מכירות שלו או של יצרן המיוצג בישראל על ידו, פרטי הסכמים שבינו לבין לקוחותיו או ספקיו, שיטות הייצור והשיווק שלו, הידע המקצועי, הטכני או הניהולי שלו או כל מידע אחר לגבי המציע הנשמר כרגיל בסוד מפני מתחרה – והכל במידה שהדבר לא הגיע לפרסום פומבי קודם לכן.
- 14.3. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים של הרשות תחליט בבקשת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים או המסמכים אשר יחשפו לעיון של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 14.4. יובהר כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.
- 14.5. **נתונים או מסמכים, אשר כמותם ציין מציע בהצעתו כחסויים, יהיו בכל מקרה חסויים בפניו אם יבקש לעיין בהצעה הזוכה או בהצעות מציעים אחרים במכרז.**

**15. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה**

מציע יהיה רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בכפוף לכל דין, רק לאחר בחירת זוכה במכרז והודעת הרשות לזוכה על זכייתו. בקשת מציע לעיון במסמכים כאמור בסעיף זה, תועבר בכתב למרכז ועדת המכרזים של הרשות. זכות העיון תהיה בכפוף לאמור בסעיף 14 (סעיף חלקים חסויים בהצעה) להלן.

**16. שינויים והפנייה להשלמות**

16.1. מציע שיעשה שינוי או תוספת בתנאי המכרז או במסמכי המכרז, או יביע הסתייגויות לגביהם, בין על ידי תוספת בתנאי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת הצעתו, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות. אין באמור כדי לפגוע בזכות מציע לפנות בשאלות ובירורים לרשות.

16.2. הרשות שומרת על זכותה לפנות לכל אחד מהמציעים בכל עת, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות או בדרישה לביצוע השלמות מסמכים, פרטים או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו. בכלל האמור, יכולה הפניה להיות בקשר עם טעות חישובית או אחרת, השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, שנתגלו באיזה מהמענים האמורים. אין בפניה האמורה בסעיף קטן זה, כדי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לרשות, בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז השונים ובהתאם לשאר הוראות הדין.

**17. העדר חובה לקבלת הצעה כלשהי**

אין באמור במכרז זה, על כל נספחיו וחלקיו, כדי לחייב את הרשות לקבל הצעה כלשהי, מההצעות שיוגשו במכרז זה, בכפוף לכל דין.

**18. הצגת דוגמאות**

18.1. מציע שהצעתו עמדה בתנאי הסף, יתבקש להגיש לרשות דוגמא אחת (1) לכל אחד מהדגמים של כל מוצר שהציע במסגרת הצעתו למכרז (להלן: "הדוגמא") תוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים (לא ימי עסקים) מיום קבלת פנייה מהרשות וזאת לשם בחינת ההצעות במסגרת שלב האיכות.

18.2. המציע יספק את הדוגמא לנציבות כבאות והצלה בראשון לציון. הדוגמא תגיע במסירה אישית (לא בדואר) ארוזה ומסומנת- הן שם המציע והן סוג המוצר.

18.3. הדוגמא תעמוד בכל דרישות החובה במפרט הטכני שבנספחי ט"ז, אי עמידה של הדוגמא בדרישות החובה באפיון הטכני עלולות לפסול את הצעתו.

18.4. לא העמיד המציע את הדוגמא שהציע במסגרת המכרז, הצעתו תיפסל ולא תעבור לשלב בדיקת המחיר.

18.5. מובהר בזאת כי הדוגמא תוחזר למציע במצב משומש ולא באריזה מקורית.

18.6. המציע מאשר ומבין כי הרשות תבחן את הדוגמא אשר ניתנה וכי לא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי הרשות אודות מצבה של הדוגמא לאחר שתוחזר אליו. מובהר בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הדוגמא תחולנה על המציע בלבד, ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה ו/או הכנת המענה והגשתו

**19. שאלות והבהרות**

19.1. נציגת הרשות האחראית למכרז זה היא מרכזת ועדת המכרזים, הגב' דניאלה אור, אליה יש להפנות, בכתב בלבד, את כל השאלות והבירורים המבוקשים, באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד, לכתובת הדוא"ל: [danielao@102.gov.il](mailto:danielao@102.gov.il) את הפניות יש להגיש בקובץ WORD בלבד, בטבלה במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד	שם הנספח והסעיף במכרז	פירוט השאלה

לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF

19.2. פניות תעשנה עד ליום חמישי ה- 18/08/2022 בשעה 12:00. פניה שתישלח לאחר מועד זה, לא תיענה ותיחשב כאילו לא נשלחה.

19.3. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון או תוספת, אשר ייערכו על ידי הרשות בקשר עם המכרז, מיוזמתה או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יהיו חלק ממסמכי המכרז, לכל דבר ועניין ויצורפו למעטפת ההצעה חתומים בכל עמוד.

מענה לשאלות הבהרה לא יישלח למציעים ויפורסם רק באתר המרשתת (אינטרנט) של הרשות בכתובת [https://www.gov.il/he/departments/general/fire\\_authority\\_open\\_tenders](https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders).

19.4. באחריות המציעים לוודא מענה לשאלות הבהרה, כפי שיפורסמו מעת לעת.

19.5. פרסום הבהרות באמצעות אתר המרשתת (אינטרנט) של הרשות יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.

19.6. מובהר בזאת, כי רק הבהרות שיפורסמו באתר המרשתת (אינטרנט) של הרשות יחייבו את הרשות. לא תתקבל כל טענה ו/או אמירה על התחייבות כלשהי שלא מופיעה בכתב, באתר האינטרנט של הרשות.

19.7. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר, טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

## 20. מפגש מציעים – לא חובה

20.1. המציעים רשאים להשתתף במפגש מציעים, על מנת לקבל הסברים והבהרות לדרישות המכרז וההסכם

נשוא ההתקשרות. מפגש המציעים ייערך באמצעים אלקטרוניים באפליקציית Google Meet - נדרשת

הרשמה מראש בדוא"ל [danielao@102.gov.il](mailto:danielao@102.gov.il) לקבלת פרטי ההתחברות לכנס שיערך **ביום שני ה-**

**8/08/2022 בשעה 10:00.**

20.2. השתתפות במפגש המציעים אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

20.3. לאחר תום מפגש המציעים יפורסם באתר האינטרנט פרוטוקול המפגש ובו תשובות לשאלות שהועלו

במסגרת המפגש. מובהר כי רק תשובות שנכתבו בפרוטוקול יחייבו את הרשות.

## 21. איסור הסבה

21.1. כל אחד מהמציעים, לרבות המציע הזוכה, מתחייבים שלא להעביר, להסב או להמחות לאחר, בשום צורה או אופן, במישרין או בעקיפין, כל זכות מזכויותיהם לפי מסמכי המכרז או ההסכם שייחתם, ככל שייחתם. וכן מתחייבים לא להוסיף או לצרף אף שותף או ליצור תאגיד אחר, לשם קבלת כל זכות או חובה על פי מסמכי המכרז או ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, אלא לאחר שקיבלו לשם כך הסכמה מראש ובכתב מאת הרשות.

21.2. פעולה כאמור **בסעיף 21.1**, שלא תקבל את אישורה מראש ובכתב של הרשות, שתחליט בנושא לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף כלפי הרשות. מבלי לפגוע בביטול הפעולה, תיחשב הפעולה כהפרה יסודית של הוראות ההסכם (ככל שייחתם).

## 22. בעלות על מסמכי המכרז ובמסמכי הצעת המציע

22.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל זכויות הקניין הרוחני האחרות, מכל מין וסוג שהן, במסמכי המכרז ובנספחים, וכן במסמכי הצעת המציעים ובמסמכים אותם תציג הרשות בפני המציעים במכרז, תהיינה של הרשות בלבד. הרשות, בין היתר, תהיה רשאית לבצע בהם כל שימוש.

22.2. המציעים מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר על זכויותיהם במסמכי הצעתם למכרז זה וכן יהיה מנועים ומושתקים מלהעלות כל דרישה, טענה או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

22.3. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז למעט לצורך הגשת ההצעה. כל מסמכי המכרז יוחזרו למשרדי הרשות לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

## 23. עידוד נשים בעסקים

- 23.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כקבוע בהוראות הדין.
- 23.2. ההעדפה תינתן לפי הוראות הדין, כדלהלן: לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 23.3. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 כאמור **בנספח י"ג**.

## 24. העדפת תוצרת הארץ

- 24.1. תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לדין ובכלל זה הוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995 (להלן בסעיף זה: "**התקנות**") (רכישת טקסטיל בעבור מערכת הבטחון, המשרד לביטחון הפנים, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר (הוראת שעה) תשע"א-2011) ובלבד כי מחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 50% לפחות ממחיר ההצעה. ההעדפה כאמור תינתן בהתאם לקבוע בתקנות אלו.
- 24.2. ההעדפה האמורה תינתן ככל שאינה סותרת התחייבות של המדינה באמנות בינלאומיות.
- 24.3. כתנאי לקבלת העדפה, על המציע לצרף להצעה אישור מאת רואה חשבון, בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, באופן המעיד על עמידתו בתנאים המפורטים בתקנות, באשר לכל פריט ופריט המפורט ב**נספחי י"ד** (לרבות ציון קבוצת פריטים, מס"ד, מק"ט ושם פריט).
- 24.4. מובהר, כי מציע שלא יצרף הצהרות ואישור האמורים לעיל – לא יקבל העדפה כאמור.
- 24.5. לרשות עומדת הזכות לדרוש מאת המציע כל מסמך נוסף שמצאה לנכון טרם קביעת הזוכה במכרז, וכן כל בדיקה אחרת, באשר למתן ההעדפה כאמור לעיל. לא מסר המציע לרשות את המסמכים הנוספים שנדרש להעביר בתוך לוח הזמנים שקבעה הרשות – עלול הוא שלא לקבל כל העדפה כאמור.
- 24.6. זכה מציע בזכות העדפת תוצרת הארץ והעביר את הייצור לחו"ל – תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכיית המציע, לקנוס את המציע, לחלט את ערבות הביצוע, להפסיק את ההתקשרות עמו – כולם או חלקם.
- 24.7. לצורך הוכחת זכאותו להעדפה כנ"ל ימלא המציע כנדרש את **נספחי י"ד** – העדפת תוצרת הארץ.

## 25. הדין החל על המכרז

- 25.1. לבתי המשפט המוסמכים בישראל, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור או הנובע מהליכי מכרז זה או בכל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה.
- 25.2. כל עניין הקשור או הנובע מהליכי מכרז זה או כל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 25.3. מקום מושבה של ועדת המכרזים של הרשות הינו בעיר ראשון לציון.

בכבוד רב,

**טפסר יעקב מרציאנו**  
**יו"ר ועדת המכרזים**

**נספח א' - פרטים על המציע**

**פרטים על המציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): \_\_\_\_\_
4. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
7. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. מספר פקס: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
12. מס. טלפון: \_\_\_\_\_, מס. טלפון נייד: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**פרטים אודות המוצרים המוצעים:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> תיק גב חניך- דגם מס' 1 | <input type="checkbox"/> תיק גב קצין - דגם מס' 1 |
| שם יצרן התיק: _____                             | שם יצרן התיק: _____                              |
| שם דגם התיק: _____                              | שם דגם התיק: _____                               |
| <input type="checkbox"/> תיק גב חניך- דגם מס' 2 | <input type="checkbox"/> תיק גב קצין - דגם מס' 2 |
| שם יצרן התיק: _____                             | שם יצרן התיק: _____                              |
| שם דגם התיק: _____                              | שם דגם התיק: _____                               |
| <input type="checkbox"/> תיק גב חניך- דגם מס' 3 | <input type="checkbox"/> תיק גב קצין - דגם מס' 3 |
| שם יצרן התיק: _____                             | שם יצרן התיק: _____                              |
| שם דגם התיק: _____                              | שם דגם התיק: _____                               |

### נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

#### נא למלא ולחתום על ההצהרה יזי כל אחד ממורשי החתימה במציע

נא למלא את הפרטי המצהיר:

שם ומשפחה:	_____
מספר תעודת זהות:	_____
כתובת:	_____

**הואיל:** והרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון הפנים בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים והמוצרים כהגדרתם להלן;  
**והואיל:** והנני מועסק בקשר למתן השירותים והמוצרים;  
**והואיל:** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים והמוצרים ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- **"השירותים/המוצרים"** - כהגדרתם במסמכי מכרז 29/2022 של הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- **"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין לרשות.
- **"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- **"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י הרשות ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/המוצרים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/המוצרים נשוא מתן השירותים/המוצרים, למעט מטעם הרשות, במהלך תקופת מתן השירותים/המוצרים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.
3. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

### שמירת סודיות

1. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/המוצרים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
2. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
3. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיבצע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות**

**נא למלא ולחתום על ההצהרה ידי כל אחד מורשי חתימה במציע:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר **29/2022 לאספקת תיקי גב** אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

**נא סמן ✓ במשבצת המתאימה:**

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מספר **29/2022 לאספקת תיקי גב**.
  - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
  - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.**

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ד' - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: [mateh.Shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.Shiluv@labor.gov.il) לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) / טלפון: 1700507676

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר **29/2022 לאספקת תיקי גב**.  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה:**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע**

**נא נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה:**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה:**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ה' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' **29/2022** **לאספקת תיקי גב** ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

**נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)  
מצהיר כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל (בנספח זה)).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן ✓ במקום המתאים:**

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**נספח ז' - רישום פלילי לבעלות שליטה, למורשה/ית חתימה ולמנהל/ת בכיר/ה**

ההצהרה להלן תמולא על-ידי כל בעל/ת שליטה, מורשה/ית חתימה ומנהל/ת בכיר/ה מטעם המציע:

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

א. הריני מצהיר/ה בזאת כי לא נפתחה נגדי חקירה פלילית, לא הוגש נגדי כתב אישום בעבירה פלילית ולא הורשעתי בעבירה פלילית.

ב. לחילופין (מחקי את הסעיף המיותר):

הריני מצהיר/ה בזאת כי (יש לפרט את העבירה/ות וסעיפי האישום):  
נפתחה נגדי חקירה פלילית בחשד ל

\_\_\_\_\_

הוגש נגדי כתב אישום בעבירה פלילית של

\_\_\_\_\_

הורשעתי בעבירה פלילית של

\_\_\_\_\_

**הבהרה לשתי החלופות:** "הרשעה" – זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

2. אני נותן/נת בזאת הסכמתי למסירת כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, ומוותר/ת על קבלת הודעה בדבר מסירת מידע כאמור.

3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

4. בחתימתי אני גם מאשר שהבנתי שבהתאם למידע שמסרתי לעיל, רשאית ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

**זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות

כתובת	תפקיד במציע	חתימה חותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

\_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ח' - רישום פלילי לתאגיד**

ההצהרה להלן תמולא על-ידי מורשה/ית חתימה מטעם המציע:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בהחלטה של \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, לחתום על תצהיר זה.

2. הריני מצהיר/ה בזאת שכנגד המציע לא נפתחה חקירה פלילית, לא הוגש כתב אישום בעבירה פלילית והוא לא הורשע בעבירה פלילית.

לחילופין (מחקי/את הסעיף המיותר):

נפתחה חקירה פלילית בחשד ל

\_\_\_\_\_

הוגש כתב אישום בעבירה פלילית של

\_\_\_\_\_

הורשע בעבירה פלילית של

\_\_\_\_\_

הבהרה לשתי החלופות: "הרשעה" – זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

3. בחתימתי אני גם מאשר שהבנתי שבהתאם למידע שמסרתי לעיל, רשאית ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

**זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות

כתובת	תפקיד במציע	חתימה חותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישון	חתימה וחתימת עו"ד

נספח ט' – ערבות הצעה

**לא נדרשת ערבות הצעה**

**נספח י' - ניסיון המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה בחברת \_\_\_\_\_  
 לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

**להוכחת עמידה בדרישות על המציע לציין עמוד/ לא עומד**

תנאי הסף המקצועי	עומד/ לא עומד*
היקף פעילות מוכח של המציע לתיקי גב לחננך: המציע מכר לגופים מוסדיים, החל משנת 2019 ועד למועד האחרון להגשה למכרז, סך של 1,200 יחידות לפחות מכל דגם המוצע במכרז זה. <b>להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף טבלת לקוחות חתומה מהיצרן, המציגה את היקף המכירות מהדגם המוצע לפי חתך שנתי.</b>	_____
היקף פעילות מוכח של המציע לתיקי גב לקצינ: המציע מכר לגופים מוסדיים, החל משנת 2019 ועד למועד האחרון להגשה למכרז, סך של 700 יחידות לפחות מכל דגם המוצע במכרז זה. <b>להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף טבלת לקוחות חתומה מהיצרן, המציגה את היקף המכירות מהדגם המוצע לפי חתך שנתי.</b>	_____
מחזור כספי: למציע מחזור כספי של 500,000 ₪ לפחות בכל שנה מהשנים 2019, 2020 ו- 2021. <b>לצורך הוכחת עמידתו בתנאי-סף זה יצרף המציע אישור מטעם רו"ח</b>	_____
<b>אפיון טכני ותקינה: הדגם המוצע יהיו דגם העומד בכל סעיפי החובה באפיון הטכני, שבנספחי ט"ז</b>	_____

**נדרש לצרף לנספח י' את המסמכים הבאים:**

1. טבלת לקוחות המעידה על היקף המכירות של המציע לדגמים המוצעים.
2. אישור מטעם רו"ח על מחזור כספי מוצהר.

**אני מצהיר כי החתימה בתצהיר זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.**

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד



טבלת לקוחות להיקף מכירות								
דוא"ל	מספר טלפון	שם איש קשר	שם הלקוח (שם המוסד/החברה)	מספר יחידות שנמכרו	שם הדגם	שם המוצר	שנה	
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10
								11
								12
								13

**נספח י"א – הצעת המחיר**

שם המציע:	דוא"ל:
ע"מ/ח"פ:	כתובת:
מס' טלפון:	מס' טלפון סלולרי:

אל: ועדת המכרזים – הרשות הארצית לכבאות והצלה

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים (להלן: "מסמכי המכרז") ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאני מסכים לכל התנאים הנדרשים והמהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
2. אני מצהיר בזאת כי ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז, ושם הצעתי תבחר, אתקשר עם הרשות בהסכם שנוסחו צורף למסמכי המכרז.
3. ידוע לי כי המחיר המפורט בהצעתי כולל את המוצרים ואספקתם, כמפורט בנספחי ט"ז.
4. ידוע לי כי התשלום בגין המוצרים ואספקתם, מושא מכרז זה, תעשה בהתאם לכללים האמורים במסמכי המכרז וכי התמורה בגינם תהא בהתאם להצעת המחיר שלי להלן.
5. ידעו לי כי חובת הרשות לאפשר לכל משתתף לעיין בהצעה הזוכה, למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים של הרשות, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה בשאלה מהו סוד מסחרי או מקצועי תהיה בידי ועדת המכרזים בלבד ולא תהיה לי כל טענה בגין כך.
6. ידוע לי השוואת הצעות המחיר תעשה בהתאם לאמור בסעיף 9 למסמכי המכרז.
7. כל המחירים יוצעו בשקלים חדשים ויכללו את התמורה המלאה לספק לרבות כל עלויות הספק, מיסים, מע"מ.
8. יש למלא באופן מלא את כל סעיפי הצעת המחיר לפריט המוצע. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה.
9. ניתן להגיש הצעה למוצר אחד או יותר. יש למלא לכל מוצר את טבלת הצעת המחיר הרלוונטית.
10. לכל אחד מהמוצרים ניתן להגיש עד 3 דגמים שונים. יש להגיש לכל דגם את טבלת הצעת המחיר בנפרד ולציין בה את שם הדגם.
11. יובהר כי מציע אשר יגיש הצעה אשר גבוהה ממחיר המקסימום, הצעתו תיפסל.
12. אין לבצע שינויים בטופס הצעת המחיר.

## הצעת מחיר - תיק גב חניך

שם הפריט	יח' מידה	מחיר מקסימום ליחידה בש"ח (כולל מע"מ)	מחיר ליחידה בש"ח כולל מע"מ
<b>תיק חניך</b> שם היצרן: _____ שם הדגם: _____	1	100 ₪ (כולל מע"מ)	_____ ₪ (כולל מע"מ)

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

### הצעת מחיר - תיק גב קצין

שם הפריט	יח' מידה	מחיר מקסימום ליחידה בש"ח (כולל מע"מ)	מחיר ליחידה בש"ח כולל מע"מ
<b>תיק קצין</b> שם היצרן: _____ שם הדגם: _____	1	₪ 160 (כולל מע"מ)	₪ _____ (כולל מע"מ)

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח י"ב - חלקים חסויים בהצעה**

1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו בצורה מפורשת ובולטת, במקום המיועד לכך **בנספח זה**, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.
2. **נתונים או מסמכים, אשר כמותם ציין מציע בהצעתו כחסויים, יהיו בכל מקרה חסויים בפניו אם יבקש לעיין בהצעה הזוכה או בהצעות מציעים אחרים במכרז.**
3. אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר עמוד	תיאור העמוד והסעיפים במסמכי המכרז

4. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים של הרשות תחליט בבקשת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
5. יובהר כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.

**מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.**

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח י"ג - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי התאגיד \_\_\_\_\_, מספר תאגיד \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

שם המצהירה	תאריך
------------	-------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

**אישור רו"ח**

1. אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי (שם התאגיד) \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_, מספר תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן "התאגיד"), הינו בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

2. המחזיקה בשליטה בתאגיד הינה:

\_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח
-------	---------	-------------	-------------------

### נספח י"ד.1 – הצהרה על טובין מתוצרת הארץ

שם הפריט:	

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המשרד לביטחון הפנים - הרשות הארצית לכבאות והצלה

### הנדון: מכרז 29/2022 אספקת תיקי גב להלן: "המכרז"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז 29/2022 **אספקת תיקי גב** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי הפריטים שלהלן יוצרו בישראל או באזור (כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים) (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה – 1995) (רכישת טקסטיל בעבור מערכת הבטחון, המשרד לביטחון הפנים, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר (הוראת שעה) תשע"א-2011) בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל או תאגיד הרשום בישראל. וכי שיעור "מחיר המרכיב הישראלי" הינו מעל 50% ממחיר ההצעה במכרז.

בקשר לפריטים המוצעים אשר אינם מיוצרים על ידי, הצהרתי זו מסתמכת על הצהרת היצרן וחוות דעת רואה החשבון של היצרן.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

**נספח י"ד 2 – אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה**

שם הפריט:	
-----------	--

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המשרד לביטחון הפנים - הרשות הארצית לכבאות והצלה

הנדון: **שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ המוגש על ידי חברת \_\_\_\_\_ בע"מ**

לבקשת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ עבור **מכרז 29/2022 אספקת תיקי גב** כמפורט בנדון, בקשר לשיעור "מחיר המרכיב הישראלי" (כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה – 1995) (רכישת טקסטיל בעבור מערכת הבטחון, המשרד לביטחון הפנים, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר (הוראת שעה) תשע"א-2011) ממחיר ההצעה במכרז של כל פריט בנפרד אשר שיעור המרכיב הישראלי בו הינו מעל 50%, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן "פריטי תוצרת הארץ"). הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו(\*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין ברשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כללה השוואה של הפריטים הנ"ל הכלולים בהצהרת המציע להצהרות של היצרנים ולחוות דעת רוי"ח שלהם (הנקובות לתאריכים שאינם מעבר ל-6 חודשים מלפני מועד חוות דעתנו זאת), לצורך זיהוי הפריטים ששיעור מהרכיב הישראלי בהם הינו מעל 50% וכמו כן כללה הביקורת בדיקה כי מחיר המכירה הנקוב בהצעת המציע אינו נמוך מהמחיר הנקוב בהצהרת היצרן. אנו סבורים שביקורתנו ודוחות רואי החשבון האחרים מספקים בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 50% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 50%.

**הערות:**

1. יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.
2. נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל ביולי 2017.

### נספח ט"ו - הצמדה

1. את המחירים ניתן להצמיד למדד המחירים לצרכן או לשערי המט"ח הבאים:
    - 1.1. מדד המחירים לצרכן.
    - 1.2. שער היורו לשקל חדש.
    - 1.3. שער דולר ארה"ב לשקל חדש.
  2. הצמדה למדדים ולשערי המט"ח תבוצע בהתאם לאמור בסעיף 12 בנספח י"ז (הסכם ההתקשרות).
- אנו מבקשים שהמחירים המוצעים על ידינו בנספח י"א – הצעת המחיר יהיו צמודים לפי הרשימה להלן:

#	שם הפריט	סל ההצמדה
1	תיק גב חניך	_____ (יש לפרט שער/מדד אחד בלבד מהשערים/מדדים בסעיף 1 לעיל).
2	תיק גב קצין	_____ (יש לפרט שער/מדד אחד בלבד מהשערים/מדדים בסעיף 1 לעיל).

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע



**נספח ט"ז.1. – אפיון טכני תיק גב לחניך**

יש לציין את הפרטים הבאים:

	<b>שם היצרן:</b>
	<b>שם דגם:</b>
	<b>מספר קטלוגי של הדגם:</b>
<b><u>נדרש לצרף לאפיון הטכני:</u></b>	
• דף מידע טכני (Data sheet).	

הנחיות למילוי הטבלה:

1. בעמודת "עומד/לא עומד" יש לציין מול כל דרישה באם הפריט עומד או לא עומד בדרישה.
2. בסעיפים שבהם מצוין שנדרש, יש לצרף אישור עמידה בתקן ממכון מוכר על פי הנדרש בטבלה מטה.
3. יש למלא נספח זה לכל דגם שמוצע על ידי המציע למוצר.



מס'	הפריט הדרוש	פרוט הדרישה הטכניות	חובה	עומד / לא עומד	שקלול	נתון נדרש	הערות
1	תיק גב לחניך	1.1. כללי: התיק יישא את כלל הציוד של החניך כדוג' מחשב נייד ומחברת A4.					
		1.2. בד חיצוני: בד פוליאסטר PU COATED דוחה מים לפחות 400D או בד אחר שווה איכות	+		חובה		
		1.3. צבע הבד החיצוני: שחור או אפור	+		חובה		
		1.4. גודל התיק: התיק יותאם לגודל מחשב נייד של לפחות 15.6 אינץ' ונפח התיק כולו ינוע בין 25-35 ליטר.	+		חובה	נפח התיק: ____ ליטר מותאם לגודל מחשב נייד: _____ אינץ'	
		1.5. מנשא גב ורצועות נשיאה: פוליאסטר ארוג ברוחב של כ- 2.5-2 ס"מ עבור רצועות כתף איכותיות מרופדות לנשיאה נוחה. 1.6. לתיק מערכת גב מרופדת עשויה רשת בסריגת שתי לאיוורור הגב.	+		חובה		
		1.7. תחתית התיק חלק חיצוני: תהיה עשויה PVC או בד שמשונית או כל חומר אחר בעל חוזק מתאים לשימוש כבסיס התיק	+		חובה		
		1.8. רוכסנים: תוצרת YKK או שווה באיכותו, ראש רוכסן אחד לפחות בכל רוכסן.	+		חובה		
		1.9. תחתית התיק חלק פנימי: תהיה קשיחה לשם שמירה על צורת התיק ונשיאת משקל.	+		חובה		
		1.10. פתח תא מרכזי: הפתח המרכזי יהיה בצורת האות ח'. התא יכלול שטח אחסון מרופד עבה עבור מחשב נייד לפחות 15.6 אינץ' ומחברת לימוד בגודל A4. הפתח יהיה מרופד למניעת 'קריסה' של הבד. סרט הרוכסן יחופה פנימית ע"י סרט עיבוד או כל עיבוד אסתטי אחר.	+		חובה		



מס'	הפריט הדרוש	פרוט הדרישה הטכניות	חובה	עומד לא/עומד	שקלול	נתון נדרש	הערות
	תיק גב לחניך-המשך	1.11. פתח משני: הפתח יהיה בצורת האות ח'.	+		חובה		
		1.12. 2 כיסים צדדיים: עשויים רשת פוליאסטר אלסטית מעובדים באמצעות סרט עיבוד אלסטי לטובת בקבוקי מים של 750 מ"ל.	+		חובה		
		1.13. ידית אחיזה עליונה: מסרט ארוג, תפירה מחוזקת בצדדיה.	+		חובה		
		1.14. פסים מחזירי אור: עדיפות לתיקים בעלי פסים/ אלמנטים מחזירי אור			איכות		בכמות ובמרחקים שאינם גורמים לסינוור
		1.15. לצורך מיתוג: אל החלק הקדמי של התיק, במיקום שיקבע ע"י הרשות, ייתפר צמדן נקבה עגול בגוון התיק ובקוטר 9 ס"מ. (זאת לצורך חיבור פאטצ' מחוזות שיירכש בנפרד על ידי הרשות).	+		חובה		
		1.16. תג שם: תג שמי חיצוני בעל חלונית PVC שקופה, צורה כמתואר בהדמיה במידות: 12x7 ס"מ	+		חובה		
		1.17. שני ראשי רוכסן בכל רוכסן			איכות		
		1.18. פולרים- מושכנים לפתיחת הרוכסנים.			איכות		
		1.19. רצועות הידוק רוחביות המאפשרות הידוק התיק לגוף.			איכות		
		1.20. פונקציות נוספות מעבר לאלו שפורטו.			איכות		
	1.21. חומרים ושיטות ביצוע מתקדמות/ טכנולוגיות.			איכות			



**תיק גב לחניך**



**האיור הטכני להמחשה בלבד**

הנני מאשר בחתימתי כי הדגם המוצע עומד בכל סעיפי המפרט הטכני

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע



**נספח ט"ז.2 – אפיון טכני תיק גב לקצין**

יש לציין את הפרטים הבאים:

	<b>שם היצרן:</b>
	<b>שם דגם:</b>
	<b>מספר קטלוגי של הדגם:</b>
<b><u>נדרש לצרף לאפיון הטכני:</u></b>	
• דף מידע טכני (Data sheet).	

הנחיות למילוי הטבלה:

1. בעמודת "עומד/לא עומד" יש לציין מול כל דרישה באם הפריט עומד או לא עומד בדרישה.
2. בסעיפים שבהם מצוין שנדרש, יש לצרף אישור עמידה בתקן ממכון מוכר על פי הנדרש בטבלה מטה.
3. יש למלא נספח זה לכל דגם שמוצע על ידי המציע למוצר.



מס'	הפריט הדרוש	פרוט הדרישה הטכניות	חובה	עומד / לא עומד	שקלול	נתון נדרש	הערות
1	תיק גב לקצין	1.1. כללי: התיק יישא את כלל הציוד הנדרש לקצין כדוג' מחשב נייד ומחברת.	+		חובה		
		1.2. בד חיצוני: בד פוליאסטר PU COATED דוחה מים לפחות 400D או בד אחר שווה איכות.	+		חובה		
		1.3. צבע הבד החיצוני: שחור	+		חובה		
		1.4. גודל התיק: התיק יותאם לגודל מחשב נייד של לפחות 15.6 אינץ', ונפח התיק כולו ינוע בין 25-35 ליטר.	+		חובה	נפח התיק: _____ ליטר מותאם לגודל מחשב נייד: _____ אינץ'	
		1.5. מנשא גב ורצועות נשיאה: פוליאסטר ארוג ברובח של כ- 2-2.5 ס"מ עבור רצועות כתף איכותיות מרופדות לנשיאה נוחה ובעלות יכולת הידוק לחזה. לתיק מערכת גב מרופדת עשויה רשת בסריגת שתי לאיוורור הגב.	+		חובה		
		1.6. הפרדה בין תאים: לתיק הפרדה קשיחה בין תאים אשר מונעת בלאי מהיר של החוץ בין התאים.	+		חובה		
		1.7. תחתית התיק חלק חיצוני: תהיה עשויה PVC או בד שמשונית או כל חומר אחר בעל חוזק מתאים לשימוש כבסיס התיק ולנשיאת משקל	+		חובה		
		1.8. רוכסנים: תוצרת YKK או שווה באיכותו - שני ראשי רוכסן+ מושכנים (פולרים)	+		חובה		
		1.9. תחתית התיק חלק פנימי: תהיה קשיחה לשם שמירה על צורת התיק וכזו המאפשרת נשיאת משקל.	+		חובה		



מס'	הפריט הדרוש	פרוט הדרישה הטכנית	חובה	עומד / לא עומד	שקלול	נתון נדרש	הערות
	תיק גב לקצין-המשך	1.10. פתח מרכזי: הפתח המרכזי יהיה בצורת האות ח'. התא יכלול אחסון מרופד עבה עבור מחשב נייד עד 15.6 אינץ'. הפתח יהיה מרופד למניעת 'קריסה' של הבד. התא ראשי מרווח מאחסן מחברות A4, אוזניות וכיוצא ב"ב סרט הרוכסן יחופה פנימית ע"י סרט עיבוד או כל עיבוד אסתטי אחר	+		חובה		
		1.11. פתח משני: הפתח המרכזי יהיה בצורת האות ח'. תא יכיל מחברת בגודל A4.	+		חובה		
		1.12. פתח משני: חלוקה פנימית נוספת בתוך התא המשני ו/או תאים ורוכסנים נוספים.			איכות		
		1.13. 2 כיסים קדמיים (חזית): כיסים קדמיים בגישה מהירה עם ארגון לאלקטרוניקה קטנה וכלי כתיבה.	+		חובה		
		1.14. 2 כיסים צדדיים: עשויים מבד התיק ומרשת פוליאסטר אלסטית. הכיסים מעובדים בפתחם באמצעות סרט עיבוד אלסטי (יתרון) לטובת בקבוקי מים.	+		איכות		
		1.15. ידית אחיזה עליונה: מרופדת, נוחה וגמישה.	+		חובה		
		1.16. פסים מחזירי אור: עדיפות לתיקים בעלי פסים/ אלמנטים מחזירי אור			איכות		בכמות ובמרחקים שאינם גורמים לסינוור
		1.17. לצורך מיתוג: אל החלק הקדמי של התיק, במיקום שיקבע ע"י הרשות, ייתפר צמדן נקבה עגול בגוון התיק ובקוטר 9 ס"מ. (זאת לצורך חיבור פאטצ' מחוזות שירכש בנפרד על ידי הרשות).	+		חובה		
		1.18. תג שם: תג שמי חיצוני בעל חלונית PVC שקופה, צורה כמתואר בהדמיה במידות: 12x7 ס"מ	+		חובה		
		1.19. תא מרופד בעל פתח נפרד למחשב נייד וסגירת רוכסן.			איכות		

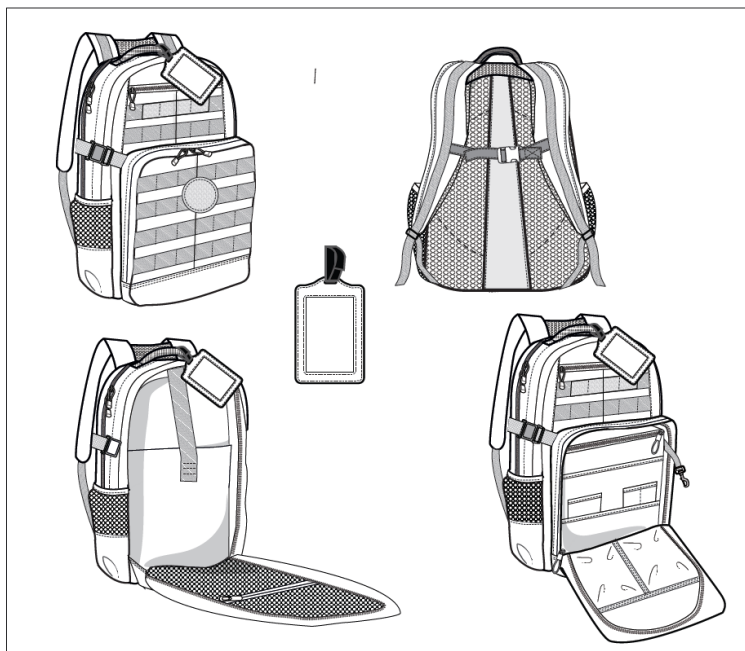


מס'	הפריט הדרוש	פרוט הדרישה הטכנית	חובה	עומד / לא עומד	שקלול	נתון נדרש	הערות
	תיק גב לקצין-המשך	1.20. תא נסתר בתחתית התיק.			איכות		
		1.21. תאים מעוצבים לבקבוקי שתיה עם יכולת סגירת התא באמצעות רוכסן			איכות		
		1.22. פונקציות נוספות מעבר לאלו שפורטו.			איכות		
		1.23. חומרים ושיטות ביצוע מתקדמות/ טכנולוגיות.			איכות		



**תיק גב קצין**

#2



**האיור הטכני להמחשה בלבד**

הנני מאשר בחתימתי כי הדגם המוצע עומד בכל סעיפי המפרט הטכני

חתימה וחותמת המציע	שם המציע	תאריך

### נספח ט"ז.3. – תכולת העבודה

#### 1. שיטת עבודה

- 1.1. להלן יפורטו תנאי העבודה בין הספק הזוכה לרשות עבור אספקת המוצרים והשירותים.
- 1.2. שיטת הביצוע והאספקה תבוצע כדלהלן:
  - 1.2.1. **שלב ראשון**: קבלת הזמנת רכש לאספקה, כאשר היא חתומה ע"י מורשי החתימה המוסמכים של הרשות. מודגש כי רק הזמנת רכש חתומה תחייב את הרשות.
  - 1.2.2. **שלב שני**: אישור בכתב של נציג הספק בדבר קבלת הזמנת הרכש.
  - 1.2.3. **שלב שלישי**: שליחת אישור נציג הרשות להעברת ההזמנה לייצור (ראה הרחבה בסעיף 2 להלן).
  - 1.2.4. **שלב רביעי**: תאום מראש מועד האספקה עם נציג הרשות (התאום יעשה מספר ימים טרם מועד האספקה).
  - 1.2.5. **שלב חמישי**: אספקת הטובין ופריקתם ו/או מתן השירותים, בנקודה שתקבע ע"י נציג הרשות.
  - 1.2.6. **שלב שישי**: העברת תעודת משלוח לנציג הרשות והחתימת נציג הרשות לקבלת הטובין ו/או השירותים.
  - 1.2.7. **שלב שביעי**: העברת חשבונית לתשלום ותעודת המשלוח חתומה בגין השירותים ו/או הטובין שסופקו.
    - 1.2.7.1. החשבונית שתוגש לרשות תהא לאחר חישוב הצמדה למדד או למט"ח.
    - 1.2.7.2. במקרה בו הספק הגיש חשבונית שאינה תואמת לתחשיב ההצמדה יידרש להגיש חשבונית זיכוי אשר תואמת לתחשיב ההצמדה.
    - 1.2.8. **הערה**: קבלת הזמנת רכש והעברת חשבונית ותעודת המשלוח תעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהורת תכ"ם 7.12.5.

#### 2. כמות מינימלית להזמנה

- 2.1. היקפי ההזמנות – היקפי ההזמנות יהיו בהתאם לצרכי הרשות ולפי שיקול דעתה הבלעדי ואין הרשות מתחייבות לרכוש כל כמות שהיא.
- 2.2. ההיקף המינימלי לכל הזמנה:
  - 2.2.1. תיק גב חניך: 100 יחידות.
  - 2.2.2. תיק גב קצין: 100 יחידות.

#### 3. ביצוע אספקה ומתן שירותים

- 3.1. אספקה הזמנה שוטפת: הזמנה תסופק באופן מלא עד תשעים (90) ימים קלנדריים (לא ימי עסקים) לכל היותר מיום שליחת ההזמנה על ידי הרשות, כאשר האספקה תבוצע על ידי הספק ועל חשבונו.
- 3.2. יובהר כי רק לאחר שליחת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי חתימה מטעם הרשות לספק – יחל מניין הימים לאספקת המוצרים כאמור לעיל.
- 3.3. אספקת המוצרים ומתן השירותים יהיה למכללת הרשות אשר ממוקמת בראשון לציון.
- 3.4. התאמת הפריטים שסופקו תיבדק בהתאמה לפריטים שאושרו על ידי וועדת הבדיקה של הרשות, כולל גוון הפריט.

3.5. אישור אב טיפוס ובחינות קבלה:

- 3.5.1. דוגמאות טרום ייצור (אב טיפוס) - יש להגיש לרשות לאישור דוגמא למוצר - אב טיפוס (פריט 1 מכל סוג). הדוגמא תהיה עשויה מהחומרים כמפורט בנספח הטכני, ויבוצעו באותו מתקן ובאותן השיטות שבהן מתכוון הספק לייצר את המוצר.
- 3.5.2. הספק יספק את הדוגמא באופן מלא תוך 30 ימים קלנדריים (לא ימי עסקים) לכל היותר מיום הדרישה על ידי הרשות. **יובהר בזאת כי תקופה זו נכללת במסגרת ימי האספקה של ההזמנה הכוללת כאמור בסעיף 3.1 לעיל.**
- 3.5.3. הרשות תאשר לספק את הדוגמא למוצר בהתאם למפרט כאב טיפוס להזמנות הבאות.
- 3.5.4. בכל דוגמא לאישור טרום ייצור יבדקו הפרטים הבאים:
- 3.5.4.1. התאמת הדגם, סימטריות והעדר עיוותים בפריט.
  - 3.5.4.2. התאמת האביזרים לנדרש.
  - 3.5.4.3. ביצוע הפרטים של הפריט.
  - 3.5.4.4. התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי הפריט.
  - 3.5.4.5. התאמת המידות למפרטים.
  - 3.5.4.6. טיב התפירה וחיזוק התפרים.
  - 3.5.4.7. שגיאות אריגה.
  - 3.5.4.8. התאמת חוטי התפירה.
  - 3.5.4.9. ניקיון, סימון ואריזה.

4. הנחיות מקצועיות

4.1. עיבוד

4.1.1. החלק הטקסטילי

- 4.1.1.1. כל חלקי הפריט יגזרו משכבת בד אחת כדי להבטיח גוון אחיד לפריט המוגמר.
  - 4.1.1.2. על הבדים מהם עשויים התיקים להיות עמידים בשימוש מתמשך ללא בלאי משמעותי.
  - 4.1.1.3. כל חלקי הפריט יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.
  - 4.1.1.4. כל המוצרים ייוצרו לפי כללי המקצוע הטובים.
- 4.1.2. אביזרים משלימים
- 4.1.2.1. על האביזרים המשלימים לעמוד בשימוש מתמשך ללא שיפגמו או שיפגעו בפונקציונליות הפריט המוגמר.

4.2. תפירה

- 4.2.1. על חוטי התפירה להיות בצבע, הרכב, משקל וחוזק תואמים להרכב הבד הנתפר, זאת למניעת התכווצויות, ליציבות התפרים ושמירה עליהם.

5. אחריות הספק

- 5.1. תקופת האחריות למוצרים הינה 12 חודשים מתאריך האספקה של המוצר לידי הרשות.
- 5.2. האחריות תכלול החלפת הפריטים בגין כל פגם בפריט הנובע מכשל בייצור שגרם לתקלה במוצר.
- 5.3. באחריות הספק לאסוף את הפריטים הפגומים מאתרי הרשות ולספק פריטים חלופיים במקומם במעמד האיסוף תוך 7 ימים קלאנדריים (לא ימי עסקים) ממועד ההודעה של הרשות לספק.
- 5.4. תקופת האחריות לפריטים החלופיים הינה כאמור בסעיף 5.1 לעיל מרגע ביצוע מסירתם לרשות.

## 6. תקלה אפידמית

במקרה של תקלה אפידמית וכחלק מהאחריות שישפיק הספק לרשות, הספק יספק מוצרים תקינים ללא תוספת תשלום, במקום כל מוצר אשר יתגלה כפגום ו/או בלתי מתאים למפרט.

## 7. אריזה

### 7.1. אריזת הפריטים:

- 7.1.1 יש לוודא כי איכות האריזה לא תפגום בצורה כל שהיא באיכות המוצר (לרבות שינוי גוון, אורך זמן אחסנה וכדומה).
- 7.1.2 על אריזת הפריט, במיקום בולט תודבק מדבקה, בשפה העברית, הכוללת את הפרטים הבאים:
- 7.1.3 שם פריט (תוך פירוט חניך/ קצין)
- 7.1.4 שם היצרן
- 7.1.5 סדרת ייצור – חודש ושנת אספקה
- 7.1.6 סמל הרשות הארצית לכבאות והצלה
- 7.1.7 מספר קטלוגי

### 7.2. אריזת המוצרים לאספקה לנציבות כבאות והצלה בראשון לציון:

- 7.2.1 הפריטים המוזמנים יארזו בארגזי קרטון נפרדים לכל סוג פריט.
- 7.2.2 על הארגזים יופיע במיקום בולט הפרטים הבאים בשפה העברית, המפרטים את תכולת הארגז:
  - 7.2.2.1 שם הפריט ומק"ט הרשות
  - 7.2.2.2 כמות
  - 7.2.2.3 שם היצרן
  - 7.2.2.4 תאריך אספקה

### 7.3. דרישות למשטוח (במקרה ונדרש)

- 7.3.1 המשטחים יהיו משטחי עץ או פלסטיק המתאימים לעומס מירבי של עד 900 ק"ג.
- 7.3.2 הגובה המרבי של המשטח כולל מטען לא יעלה על 1.55 מ'.
- 7.3.3 חריגה לרוחב מסיפון המשטח מותרת עד 5 ס"מ לכל היותר, מעבר כל דופן.
- 7.3.4 המטען ייקשר למשטח באמצעות ניילון נצמד (סטרץ') בעובי 2 מיקרון לפחות או באמצעות 4 סרטי מתיחה (בהצלבה 2/2) עשויים פוליפרופילן ברוחב 12 מ"מ לפחות, כאשר פינות המטען מוגנות באמצעות פיסות קרטון למניעת מעיכות.
- 7.3.5 משקל הציוד והמשטח לא יעלה על 900 ק"ג.

### 7.4. רכב השינוע:

- 7.4.1 באחריות הספק להעמיס ולפרוק את המטען במכללת הרשות.
- 7.4.2 רכב השינוע מטעם הספק יכלול את כל האמצעים הנדרשים להורדת המטען מרכב השינוע (מנוף, דופן הידראולי או כל אמצעי אחר על מנת להביא את המטען לנקודת הפריקה באתר הרשות.
- 7.4.3 הספק ייקח בחשבון את כל הנדרש על מנת לשנע את המטען באופן תקין ובטוח לרבות אופן שינוע, צורת האריזה, סדרי הדיווח והתיעוד וכו' ועד להגעת המוצרים ליעדם.

## 8. זמינות נציג הספק

- 3.1 בשגרה נציג הספק יהיה זמין למענה טלפוני בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 ל-17:00.

## נספח י"ז – הסכם לאספקת תיקי גב

שנעשה ונחתם בראשון לציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022  
[ימולא ע"י אחרון החותמים ברשות]

**בין:** הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "הרשות"), באמצעות המורשים להתחייב מטעמה נציב כבאות והצלה, רב טפסר אייל כספי, ביחד עם חשב המשרד לביטחון הפנים, מר אלי בראל, שכתובתה: שד' רחבעם זאבי 7, ראשון לציון.

### מצד אחד

**לבין:** חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), באמצעות המורשים להתחייב מטעמה מר/גבי \_\_\_\_\_, המצהירה/ה כי הוא/היא רשאי/ת להתחייב ולחתום בשמה על הסכם זה, שכתובתה: \_\_\_\_\_

### מצד שני

**הואיל:** והרשות פרסמה מכרז 29/2022 (להלן: "המכרז"), אספקת תיקי גב עבור הרשות, והכל כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "המוצרים").

**הואיל:** וועדת המכרזים של הרשות החליטה ביום \_\_\_\_\_ לבחור בספק לשם אספקת מוצרים כמפורט במסמכי המכרז הצעת הספק.

**הואיל:** והספק מצהיר כי הוא והעובדים מטעמו הם מנוסים, מיומנים ובעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לספק עבור הרשות את המוצרים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו וכי הוא מוכן לספק את המוצרים והרשות הסכימה לכך.

## לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא וכותרת

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה, לבין נספח מהנספחים המצורפים לו או בין ההסכם לבין מסמכי המכרז – תפרש הרשות סתירה או אי התאמה אלה, באופן המטיב עם הרשות.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

### 2. פירוט הנספחים שיצורפו להסכם זה

- 2.1 נספח 1: ערבות ביצוע בנקאית (בהתאם לנוסח בנספח 1 להסכם או בנספח 1א' להסכם).
- 2.2 נספח 2: אישור ביטוחים אחיד.
- 2.3 נספח 3: מסמכי מכרז.
- 2.4 נספח 4: הצעת הספק, כפי שהוגשה במכרז ולפיה זכה הספק, לרבות הצעת המחיר.
- 2.5 נספח 5: החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ לבחירת הזוכה.
- 2.6 נספח 6: הצהרה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים (נספח ב' למכרז).
- 2.7 נספח 7: הצמדות (נספח ט"ו למכרז).
- 2.8 נספח 8: מענה לשאלות הבהרה והבהרות שפרסמה הרשות.

### 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים, בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על ידה.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק, המפורטות במסמכים שהגיש על כל חלקיהם, מהוות תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחריה תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע לרשות באופן מידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על החלטה מכל סוג שהיא שניתנה, בין כנגדו ובין בכלל, ואשר משפיעה בדרך כלשהי על יכולתו לספק את המוצרים, בהתאם להסכם זה על כל נספחיו.

### 4. אחראי מטעם הספק למתן השירותים

האחראי/ית מטעם הספק לאספקת המוצרים על-פי הסכם זה, יהיה/תהיה \_\_\_\_\_ מספר סלולרי \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_ (להלן: "אחראי מטעמו").

### 5. נציג הרשות

נציג הרשות לעניין הסכם זה הוא **טפסר משנה ירון בנגי** – רמ"ח לוגיסטיקה, או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "הנציג" או "נציג הרשות"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.

### 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. ההסכם יהיה בתוקף למשך שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההסכם").
- 6.2. הרשות שומרת לעצמה את האופציה להאריך את משך ההתקשרות עם הספק במכרז זה, בתקופות נוספות ועד לתקופה שלא תעלה על 5 שנים בסך הכל, מיום תחילת ההתקשרות. הארכת התקשרות תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

### 7. היקף ההתקשרות

הסכם זה הינו הסכם מסגרת, במסגרתו:

- 7.1. כמות וסוגי המוצרים שיירכשו בפועל, הן ברכישה בודדת והן בהתייחס לסך כל הרכישות בכל תקופת ההתקשרות, וכן מועד ומיקום אספקת המוצרים, ייקבעו מעת לעת על פי צורכי הרשות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2. הרשות איננה מתחייבת להזמין מהספק את המוצרים וכן לא מתחייבת להזמין במועד מסוים, וכל זאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי, מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

### 8. ביצוע ההסכם

- 8.1. ההתקשרות עם הספק תהא לקבלת המוצרים והשירותים (להלן: המוצרים) כהגדרתם בנספחי ט"ז למסמכי המכרז.
- 8.2. אספקת המוצרים מושא הסכם זה תבוצע בכל שטחי מדינת ישראל לרבות שטחי יהודה ושומרון ורמת הגולן.
- 8.3. הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי, תקבע במהלך תקופת ההסכם אם ובאיזה היקף יסופקו המוצרים.
- 8.4. ידוע ומובן לזוכה שהרשות איננה מתחייבת להזמנת מוצרים בכמות כלשהי.
- 8.5. על אף האמור לעיל, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך או לקצר את תקופת ההסכם, וכן לבטל לחלוטין את ההסכם, כל זאת בלבד שהדבר ייעשה מראש ובכתב ובתיאום עם הספק; במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת.
- 8.6. הספק לא יהיה רשאי להעביר לגורם אחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם.

- 8.7. הספק מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע או מסמך, המצוי בידו או שעליו להיות מצוי בידו, והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 8.8. לשם אספקת המוצרים מושא הסכם זה, מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הספק ולמסור לו נתונים, מידע וכל חומר אחר שברשותה, הקשור לאספקת המוצרים.
- 8.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, לרבות בגין שינוי כלשהו, אלא אם סוכם אחרת, מראש ובכתב בין הצדדים, באמצעות תוספת להסכם זה, שנחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות.

#### 9. קבלני משנה

- 9.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2. הספק יוכל להעסיק קבלן-משנה לצורך אספקת המוצרים, הובלתם, התקנתם וכדומה – בכפוף לאישורו של קבלן-המשנה על-ידי הרשות מראש ובכתב.
- 9.3. הרשות תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של קבלן משנה שימצא לא כשיר לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות והספק יהיה חייב לעשות כן.

#### 10. הצהרות והתחייבויות הספק

- הספק מתחייב בזה:
- 10.1. כי קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות הרשות בקשר לאספקת המוצרים, והוא מסוגל לקיימן.
- 10.2. כי בידו הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, הקשרים המקצועיים והעסקיים הנדרשים כדי לספק את המוצרים מושא הסכם זה.
- 10.3. לספק את המוצרים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 10.4. לספק את המוצרים באמצעות האחראי מטעמו.
- 10.5. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לאספקת המוצרים באופן יעיל, מקצועי ולשביעות רצונה של הרשות.
- 10.6. בשמו ובשם עובדיו או מי מטעמו, כי לא יציגו עצמם כשליחי או נציגי הרשות.
- 10.7. כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופי ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא לרשות את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 10.8. להפסיק מיד את מעורבותו של כל מי מטעמו הנוגע לאספקת המוצרים אם הרשות תדרוש זאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. דרישת הרשות להפסקת המעורבות תועבר לספק בכתב ותיכנס לתוקף באופן מיידי.
- 10.9. לעמוד בכל הוראות הדין לעניין שמירת זכויות העובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הספק כמעסיק, לצורך ביצוע הסכם זה.

## 11. התמורה

- 11.1 תמורת אספקת המוצרים כאמור בהסכם זה, תשלם הרשות לספק לפי הצעת המחיר המסומנת **כנספח 4** להסכם זה.
- 11.2 התמורה תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק המוצרים, לצורך אספקת המוצרים על-פי דרישות ההסכם והאמור במסגרת המכרז.
- 11.3 התמורה תשולם לספק לאחר קבלת המוצרים בפועל והגשת תעודת משלוח חתומה על ידי הגורם המוסמך ברשות לקבלת המוצרים, חשבונית (דרישה לתשלום), בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3, כפי שתעודכן מעת לעת.
- 11.4 למען הסר ספק לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור בהסכם זה, לא בתקופת ההסכם ולא לאחריה.
- 11.5 מובהר בזאת כי הספק יישא בכל הוצאות הקשורות באספקת המוצרים, לרבות הוצאות רכב, שילוח, שכר עבודה או שכר אחר, אגרות ומיסים, שימוש בציוד כלשהו שיהיו נחוצים לצורך אספקת המוצרים לפי הסכם זה, ולא יהיה זכאי לכל החזר הוצאות שיגרמו לו בגין אספקת המוצרים, מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
- 11.6 לספק לא תהיה כל דרישות או טענות כלפי הרשות בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון : חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, אחר בהגשת חשבונות, מסמכים וכיוצ"ב.
- 11.7 **פורטל הספקים הממשלתי**: הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.8 מובהר כי רק הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה תחייב את הרשות לאספקת המוצרים והשירותים.

## 12. הצמדה

- 12.1 המחירים של הספק בהצעת המחיר יהיו צמודים לשער החליפין של השקל מול דולר ארה"ב או לשער החליפין של השקל מול אירו או למדד המחירים לצרכן, לפי בחירת המציע **בנספח 7** להסכם, כמפורט להלן, כמו כן מובהר כי ההצמדה תחול גם לחיוב וגם לשלילה.
- 12.2 לא עמד הספק, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או לוחות הזמנים, לא יהא זכאי להצמדה למדד בעד תקופת האיחור.
- 12.3 **תחשיב שיעור ההתאמה לשער חליפין מט"ח**
  - 12.3.1 ההצמדה תהיה לשער חליפין למט"ח. לא יתאפשר שינוי לאחר מכן אלא באישור ועדת המכרזים של הרשות.
  - 12.3.2 ההצמדה לשער החליפין למט"ח לשקל חדש תבצע באופן שוטף ותחל מיום החתימה על ההסכם.
  - 12.3.3 ההצמדה תחושב כיחס שבין שער החליפין היציג שהיה ידוע בתחילת תאריך המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (DD/MM/YYYY), לבין שער החליפין היציג הידוע בתחילת תאריך יום הפקת החשבונית.
- 12.4 **תחשיב שיעור ההצמדה עבור מדד המחירים לצרכן**

התחשיב לקביעת שיעור ההצמדה באשר לסעיף זה יתבסס על הפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:

  - 12.4.1 **יום הבסיס** – DD/MM/YYYY (תאריך המועד האחרון להגשת הצעות במכרז).
  - 12.4.2 **מדד הבסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס.
  - 12.4.3 **המדד הקובע** – ערך המדד בתאריך החשבונית.

- 12.4.4. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור מדד הבסיס.
- 12.4.5. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.4.6. תדירות (תקופת) ההצמדה – אחת לחודש.
- 12.4.7. חלקיות הצמדה – 100%.
- 12.5. עקרונות ביצוע ההצמדה
- 12.5.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן - כללי כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 12.5.2. שיעור ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד המחירים לצרכן) לתמורה המפורטת בהסכם.
- 12.5.3. ביצוע ההצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.5.4. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם לתאריך הפקת החשבונית.
- 12.6. מנגנון ביצוע ההצמדה
- 12.6.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה.
- 12.6.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 12.6.3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 12.6.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.6.5. הצמדה כאמור בסעיף זה תתבצע בהתאם להוראת תכ"ס מס' 7.5.2.1 "כללי הצמדה", בנוסחה כפי שיתעדכן מעת לעת.

### 13. ערבויות לקיום ההתקשרות

#### 13.1. ערבות ביצוע

- 13.1.1. להבטחת כל התחייבות הספק על פי הסכם זה, יעביר הספק במעמד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך \_\_\_\_\_ (5% מאומדן הרכש הצפוי לתקופת ההתקשרות) לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 13.1.2. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 13.1.2.1. ערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח 1** להסכם.
- 13.1.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח 1א'** להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 13.1.3. הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להגדיל או לצמצם את סכום ערבות הביצוע בהתאם לשינויים בהיקף רכש המוצרים והשירותים הצפוי.
- 13.1.4. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית למתן ערבויות.
- 13.1.5. הערבות תהיה בתוקף 90 ימים לאחר תום כל תקופת ההתקשרות בנפרד לרבות תקופת האופציה. יודגש כי קבלת ערבות ביצוע הכוללת את תקופת האופציה הינה לנוחות הרשות בלבד, ואין במתן

ערבות לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד הרשות למימוש זכות האופציה כולה או חלקה.

13.1.6. הערבות תשמש כבטוחה לעמידת הספק בכל התחייבויותיו והצהרותיו האמורות בהסכם זה. הערבות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם לא יעמוד בהתחייבויותיו והצהרותיו אלו, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לתבוע כל סעד או פיצוי אחר או נוסף.

#### 14. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

14.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ונספחיו או בתנאי מתנאיהם, כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין הרשות לבין הספק, עובדיו או אחר מטעמו.

14.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה או לאחר סיומו, כי למרות כוונתם המפורשת של הצדדים, יש לראות את ההתקשרות מושא הסכם זה או חלק ממנה, כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי שמוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד וכל תנאיו, בשל העסקה בעקבות הסכם זה, יחושבו בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה. במקרה זה יחושבו השכר והתנאים לפי תפקיד ודרגה דומים ככל האפשר בשירות המדינה, כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד זהה או דומה בשירות המדינה, יחושבו השכר והתנאים לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. חישוב השכר והתנאים ייעשו למפרע מיום שייקבע כמועד תחילת ההעסקה. הספק מתחייב להחזיר לרשות, מיד עם דרישתה, כל סכום ששילמה או תשלם הרשות בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. הרשות אף תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל תמורה המגיעה לספק, ככל שתגיע לו, וזאת מבלי לותר על טענה, דרישה או סעד כלשהם. הספק מוותר מראש על כל טענה, דרישה או סעד הנובעים מהאמור בסעיף זה.

14.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מספק את המוצרים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל אספקת המוצרים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, כלפי עובדיו, אחר מטעמו וצדדים שלישיים אחרים.

#### 15. סודיות

15.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שמידע ומסמכים המצויים אצלו או שיגיעו אליו, לעובדיו, מי מטעמו או לאחרים, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר אליו, הינם סודיים והוא מתחייב לשמור עליהם בסוד.

15.2. הספק מתחייב על סודיות כאמור של כל עובדיו או מי מטעמו והוא האחראי הבלעדי להביא סעיף זה לידיעת כל מי מטעמו, הקשור להסכם זה.

15.3. הספק מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו, למי מטעמו, או לכל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך באספקת המוצרים מושא הסכם זה, לרבות תוצאותיהם או הנובע מהם, אלא אם כן קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת מורשי החתימה של הרשות.

15.4. הספק מתחייב בשמו, בשם עובדיו ובשם כל מי שמטעמו לציית לכל הוראות הביטחון ושמירת המידע שיימסרו לו מעת לעת על ידי הרשות, הן בקשר להעסקת עובדים והן בקשר לשמירת המידע והמסמכים, הקשורים להסכם זה ונספחיו.

15.5. כמו כן מתחייב הספק בשמו, בשם עובדיו ובשם כל מי שמטעמו להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול או השימוש בו.

15.6. הספק, עובדיו או מי מטעמו יצוידו במידת הצורך באישור כניסה לרשות, לאחר שיקבלו אישור ביטחוני מתאים, מאת הגורמים המוסמכים לכך ברשות ויחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.

- 15.7. הרשות רשאית בכל עת לדרוש מהספק שלא לבצע פעולה הקשורה להסכם זה על ידי מי מעובדיו או אחר מטעמו וזאת ללא צורך במתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם זה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.
- 15.8. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי באחריותו הבלעדית להביא את הוראות הדין בעניין זה לכלל עובדיו או מי מטעמו, הקשורים לביצוע הסכם זה.
- 15.9. הספק מתחייב למלא ולהעביר לידי הרשות טופס הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח זהה לנספח 6 המצ"ב להסכם זה.

#### 16. ביטול הסכם

- 16.1. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה – רשאית הרשות נוסף על זכויותיה על פי כל דין והסכם זה ולאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את ההפרה בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה לא תיקן הספק את ההפרה ולאחר שהרשות נתנה הזדמנות לספק להשמיע טענתו בטרם קבלת החלטה יהיה בידי הרשות, לבטל את ההסכם, ולקבל החזר על כל התשלומים עבור המוצרים שאספקתם הופרה. כן רשאית הרשות לרכוש בעצמה או באמצעות אחרים את המוצרים שהספק חייב היה לספקם לפי הסכם זה ולחייב את הספק בהחזר כל הוצאה וכן פיצוי בגין כל נזק שנגרמו לרשות כתוצאה מכך.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההסכם או חלקו, בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לספק של לכל הפחות 30 ימים מראש ולאחר שניתן לספק הזדמנות להשמיע את טענתו בנוגע לכוונת הרשות לקבל החלטה על ביטול ההסכם. בוטל ההסכם או חלקו כאמור, תשלם הרשות לספק את חלקו היחסי בתשלומים לפי המוצרים אותם סיפק בפועל.

#### 17. ניגוד עניינים

- 17.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים שלו, של עובדיו ושל מי מטעמו, ביחס עם אספקת המוצרים מושא הסכם זה.
- 17.2. הספק מתחייב לשמור על הכללים בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך אספקת המוצרים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק, עובדיו או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מידית ובכתב לנציג הרשות.
- 17.3. לעניין סעיף זה, "הספק, עובדיו או מי מטעמו" – לרבות כל אדם מטעמו, בני משפחה ותאגיד שהם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 17.4. להבטחת מילוי התחייבות הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק לחתום ולהחתים כל מי מטעמו, שיעסוק באספקת המוצרים על פי הסכם זה, על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לנספח 6 להסכם זה.

#### 18. אחריות ונזיקין

- 18.1. הספק יהיה אחראי על פי דין לכל פגיעה או נזק שיגרמו לרשות ולכל מי מטעמה, לכל פגיעה או נזק שיגרמו לספק לעובדיו ולכל מי מטעמו, וכן לכל פגיעה או נזק שיגרמו לצד שלישי כלשהו, כתוצאה או עקב מתן השירותים וכל הכרוך באספקתם, לפי הסכם זה.
- 18.2. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 18.3. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

## 19. ביטוח

- 19.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 19.2. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 19.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי ממשלת ישראל – משרד לביטחון הפנים הרשות הארצית לכבות והצלה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 19.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים והמוצרים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי ממשלת ישראל – המשרד לביטחון הפנים הרשות הארצית לכבאות והצלה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 19.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 19.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 20. איסור הסבת הסכם

- 20.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם, לכל צד שלישי שהוא.
- 20.2. כל הסבה או העברה שיעשה הספק, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף כלפי הרשות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 20.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

## 21. כללי

- 21.1. למען הסר ספק מובהר הזאת כי מקום העבודה העיקרי של הספק, עובדיו או מי מטעמו לא יהיה ברשות, לא יוקצה להם חדר או מקום עבודה ברשות, והם לא יהיו זכאים לקבל כל שירות מזכירות מן הרשות, לרבות טלפונים והדפסות.
- 21.2. ככל שהרשות לא תממש זכות מזכויותיה לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורה על זכות זו, ולא יצור כלפיה השתק או מניעות.
- 21.3. מבלי לגרוע מהסעיפים אחרים בהסכם זה, שהפרתם היא בגדר הפרה יסודית של ההסכם, כל הפרה של הסעיפים בהסכם הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, למתן השירותים ברמה ובאופן להם נדרש הספק, יהיו הפרה יסודית של הסכם זה, לכל דבר ועניין.
- 21.4. כל שינוי בהסכם או נספחיו יעשה בהסכמת הרשות מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות או חובה הנובעות מהסכם זה.

## 22. אמנת שירות (S.L.A)

פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הספק:

- 22.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 22.2. במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, ישלם פיצוי מסוכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת והתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים **שבסעיף 21.6** את הפיצויים תהא הרשות רשאית לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית.

- 22.3. הרשות רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה, לפעול בדרכים המוקנות לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, להפסיק את עבודתו של הספק, ככל שלא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 22.4. נציג הרשות רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר בפנייה ישירה בעל פה לנציג הספק ותתועד בכתב. הליקוי יתועד במסמך רשמי של הרשות (להלן: "הודעה לדרישת פיצוי מוסכם") שיכלול את הפרטים הבאים: שם המדווח, כל פרטי ההזמנה והאספקה, הליקוי, תאריך הליקוי, הגורמים שאליהם נעשתה פניה, הזמן שחלף עד לתיקונו והתייחסויות הספק, ככל שניתנו. העתק מהתיעוד יועבר לנציג המחלקה המשפטית ברשות ולנציג הספק.
- 22.5. נציג הרשות יודיע בכתב לנציג הספק על הפיצוי בגין הליקויים המתוארים בהודעה לדרישת פיצוי מוסכם יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה שבסעיף 23.6 ובכפוף לאמור בסעיף 23.2 ולהוראות הדין.
- 22.6. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות:

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ
עייבוב בזמן אספקה של מוצרים	500 ₪ בגין כל יום עייבוב ועד לתקרה של 20% מערך המוצרים המעוכבים.
אספקת מוצרים שאינם עומדים בדרישות המפרט הטכני	החזרת המוצרים ללא תשלום עבורם ופיצוי בסך 1,500 ₪ בגין ההזמנה שנדרשת לאספקה שנית.
אי זמינות טלפונית של נציג הספק	200 ₪ לכל יום של אי-זמינות.
אי-עמידה בדרישות אריזה	500 ₪ לכל מקרה.
אי-עמידה בדרישת סימון תקופת האחריות על המוצר.	200 ₪ לכל מקרה.
הפרה של תנאי מדרישות המכרז שלא הוגדר בטבלת אמתת השירות	500 ₪ לכל מקרה.
<b>בגין חזרה על הפרה המפורטות בטבלה, בתוך תקופה של שישה (6) חודשים, יוכפל סכום הפיצוי המוסכם פי שניים.</b>  לעניין סעיף זה לעיל "חזרה על הפרה" משמע: אירוע חוזר של אחת מההפרות שפורטו בסעיפים לעיל – בגינה ננקטו נגד הספק הליכים בהתאם להוראות מסמך זה - במהלך תקופת ההסכם.	פי שניים מהסכום הנקוב להפרה.

- מובהר בזאת כי הפיצוי האמור מוסכם מראש, כי הרשות זכאית לקבלו ללא הוכחת נזק, וכי לא יהיה בקביעת פיצויים מוסכמים או בתשלומם, משום פגיעה בכל זכות אחרת של הרשות, בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין, וכן לא יראו בכך ויתור על כל תביעה, דרישה או טענה שיש לרשות.
- 22.7. בעת פעילות בזמן חירום סכום הפיצוי המוסכם יהיה גדול פי 1.6 מהקבוע בטבלה בסעיף 22.6 לעיל.
- 22.8. קיזוז ופיצויים המוסכמים – פעולות לביצוע:
- 22.8.1. קיזוז יבוצע כנגד תשלומים שהרשות חייבת לספק או לחלופין על ידי חילוט יחסי של ערבות הביצוע.
- 22.8.2. במקרה של קיזוז כנגד תשלומים יגיש הספק לרשות חשבונית זיכוי בגובה סך הפיצוי המוסכם.
- 22.8.3. מבלי לגרוע מזכויות הרשות בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, תהיה הרשות זכאית לקזז כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה או כל מקור אחר, מכל סכום שהספק יהיה חייב לשלם לרשות.

### 23. זכויות יוצרים

- 23.1. זכויות היוצרים בתוצרי השירותים, לרבות כל מסמך שנכתב ע"י הספק או מי מטעמו במסגרת השירותים, ובכלל זה ניתוחים, נתונים, מצגות, שיטות עבודה, מאגרי מידע, דוחות, טיוטות, שרטוטים, חישובים סטטיים ומערכות, מפרטים, סיכומי פגישות וכל תוצא אחר שנוצר או שנאסף במהלך מתן השירותים או בקשר אליהם, למעט ידע מקצועי ו-Know how, יהיו של הרשות בלבד, והיא תהיה רשאית לנהוג במסמכים שיוכנו על ידי

הספק מנהג בעלים ללא צורך לבל רשות. לספק או למי מטעמו לא תהיה בתוצרים כל זכות יוצרים או זכות אחרת למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.

23.2. הספק מצהיר ומאשר כי הוא, בהשתתפות עובדיו וקבלני המשנה שלו, היוצר היחיד של המסמכים שנוצרו במסגרת מתן השירותים. אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעליו זכויות היוצרים יעניקו לרשות את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.

23.3. הספק לא יהיה רשאי, ללא הסכמת הרשות מראש ובכתב, להכין עותקים להרשות ביוזעין לאחרים להכין עותקים או לעשות כל שימוש אחר בכל דו"ח או מסמך או מידע או נתונים או כל תוצר אחר של השירותים אלא במסגרת וצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה שבו יבקש לעשות שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת השירותים או לאזכר חומר כאמור על ידיו יידרש הספק לפנות לרשות ולקבל את אישורה מראש ובכתב לצורך כך, וככל שניתן אישור כאמור יציין הספק את העבודה שחומר זה הוכן עבור הרשות.

#### 24. דרכי התקשרות

- 24.1. כל הודעה אשר אחד הצדדים להסכם מבקש לשלוח לצד השני, תשלח לפי המעניים הבאים:  
הרשות הארצית לכבאות והצלה – שד' רחבעם זאבי 7 (פינת שד' מינסטר), ראשון לציון.  
הספק – רח' \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_.
- 24.2. כל מכתב אשר נשלח לפי המעניים לעיל יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 24.3. כל הודעה אשר נשלחה באמצעות דוא"ל לכתובות הרשומות לעיל, תיחשב שנתקבלה במועד שליחתה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
רב טפסר אייל כספי  
נציב כבאות והצלה

\_\_\_\_\_  
מר אלי בראל  
חשב המשרד לביטחון הפנים

**נספח 1 להסכם – ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לביטחון הפנים - הרשות הארצית לכבאות והצלה.

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם ביצוע הסכם לאספקת תיקי גב במכרז 29/2022.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח

**נספח 1א' להסכם - תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-  
SS:MM:HH על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות.  
מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.  
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.  
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.  
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי

